



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Kamnik, december 2024

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli - ZOsn (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L); je svet Osnovne šole 27. julij dne 18. decembra 2024 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

v Osnovni šoli 27. julij

1. člen

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila vedenja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pravila veljajo v šolskih prostorih in na dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (npr. dnevi dejavnosti, predstave in prireditve, šole v naravi, tabori).

2. člen

(opredelitev pojmov)

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli 27. julij in ni delavec šole.
- Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Za starše, skrbnike, rejnike ali zakonite zastopnike se v nadaljevanju uporablja izraz starši.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z drugimi akti šole. S temi pravili razčlenjujemo kršitve na lažje, težje in najtežje.
- Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

(dolžnosti in odgovornosti)

Dolžnosti učenca so, da:

- ravna v skladu s pravili hišnega in šolskega reda,
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- sodeluje v šolskih aktivnostih,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- pozdravlja in ustrezno naslavlja učitelje in druge delavce šole ter se do njih spoštljivo vede,
- v šolo hodi s šolsko torbo (pri pouku prekoramnice in pasnice niso dovoljene) in jo vsakodnevno odnaša domov,
- prinaša zahtevana učila, učne pripomočke in opravljene domače naloge,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- ne goljufa pri preverjanju in ocenjevanju znanja,

- učencev in delavcev šole ne ovira in moti pri delu,
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- v šoli in izven nje v času izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti ne ogroža zdravja, varnosti ter osebne integritete drugih učencev ter delavcev šole,
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- spoštljivo ravna s hrano,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je dolžan dosledno izpolnjevati svoje dolžnosti in je odgovoren za kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni spoštovati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- z izvajanjem prometnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ipd., s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - drugo.
- v šoli z dežurstvom učiteljev po hodnikih, pred toaletnimi prostori, na zunanjem dvorišču, avli in hodnikih, jedilnici,
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov,
- z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo,
- z načrtom dejavnosti za varno izvedbo dneva dejavnosti, ki ga pripravi vodja dejavnosti,
- obveščanje staršev v primeru izrednih situacij.

V popoldanskem času za nadzor v šolskih prostorih skrbijo delavci šole. V času izrednih razmer ali ko se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke ali vojne nevarnosti), je glavna in osnovna naloga vseh delavcev šole, še posebno strokovnih delavcev, da poskrbijo za varnost učencev; učenci pa morajo upoštevati vsa navodila, ki jih izdajo odgovorni in vodilni delavci ali ustrezni štabi.

Naloge dežurnih učiteljev so:

- skrbijo za red in disciplino učencev ter za njihovo varnost,
- nadzorujejo gibanje učencev,
- opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole, in opozarjajo na pomanjkljivosti,
- učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in okolici šolskega poslopja,
- kontrolirajo garderobe učencev in skrbijo, da so urejene.

Naloge rediteljev:

Vsak teden je v oddelku določeno število učencev rediteljev. Njihove naloge so, da:

- da je učilnica ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen,
- če izvajalca vzgojno-izobraževalnega programa 10 minut po začetku posamezne učne ure ni, reditelj oddelka o tem obvesti ravnateljico, pomočnico ravnateljice ali tajništvo,
- ob začetku učne ure seznani izvajalca vzgojno-izobraževalnega programa z odsotnostjo učencev,
- po končani uri pobriše tablo in uredi učilnico, pospravi morebitne odpadke,
- po malici pomaga poskrbeti za čistočo in urejenost učilnice oz. jedilnice,
- razredniku oz. izvajalcu učne ure sporoča morebitne nepravilnosti in poškodbe šolske lastnine,
- opravljata druge naloge, za katere ga pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

5. člen

(pravila vedenja in ravnanja)

Vedenje med poukom:

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so navzoči pri pouku, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oz. o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- Učenci so dolžni opravljati domačo nalogo.

Vedenje na dnevih dejavnosti oz. izvedbi učnega programa izven šolskih prostorov:

- Dejavnost poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih izvajalcev. Učenci upoštevajo navodila učiteljev in drugih izvajalcev ter spremljevalcev dejavnosti.
- Po dejavnosti učenci za seboj pospravijo in odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Dnevi dejavnosti so obvezen del pouka. V primeru, da je učenec odsoten na več kot 50% dni dejavnosti (npr. 2 kulturna dneva od treh ali 3 športne dneve od petih), mora opraviti naloge, ki mu jih predstavi razrednik ali vodja dneva dejavnosti. Učenec naloge opravi v času izven rednega urnika razreda.

Oblačila in obutev:

- Učenci se preobujejo v garderobi oziroma avli in čevlje ter oblačila pospravijo v garderobne omare oz. na zato namenjen prostor v garderobi. Učenci se preobujejo v copate in ne športne natikače ali superge, četudi jih uporabljajo le v šoli. Po prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v šolske copate, odložijo bunde oz. jakne ter pokrivala. Po šoli učenci ne hodijo v športnih natikačih in športnih copatih. Za pouk športa so izjemoma dovoljene čisti športni copati. Učenci so primerno in spoštljivo oblečeni ter obuti. V času pouka učenci ne nosijo pokrival. Nadzor nad garderobo imajo vsi delavci šole. Učenci skrbijo za urejenost garderob. Svoje omarice ob koncu šolskega leta izpraznijo in očistijo.
- Pri pouku športne vzgoje so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate, ki so namenjeni le za telovadnico.
- Na športnih in tematskih dnevih ter drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev. V primeru tveganja

zdravja zaradi oblačil in obutve se ukrepa v skladu s postopkom opredeljenim v prilogi A2.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave:

- Za mobilne telefone in dragocenosti, ki jih učenci nosijo s seboj, šola ne odgovarja. V kolikor učenci s seboj v šolo prinesejo mobilni telefon, so ga dolžni prvo šolsko uro oddati učitelju, ki ga shrani v za to namenjen prostor v zbornici. Ob koncu pouka učitelj učencem vrne mobilne telefone. V kolikor učenec mobilnega telefona ne odda in strokovni delavci ugotovijo, da ga ima učenec v posesti, le ti postopajo v skladu s Pravili šolskega reda.
- V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v zbornici, pri svetovalni delavki ali v tajništvu šole.
- Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Čakanje na pouk:

Učenci učitelje počakajo v učilnicah oziroma na hodniku pred učilnico.

Gibanje po šoli:

- Učenci, ki v šolo prihajajo brez organiziranega prevoza, prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka. Vozači imajo organizirano varstvo vozačev.
- Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih, ko je to drugače dogovorjeno. Po pouku morajo učenci zapustiti šolski prostor.
- Če učenec odide domov predčasno, starši podpišejo soglasje, da prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo kot je dogovorjeno.
- Starši svoje otroke oddajo in sprejmejo pred glavnim vhodom. Prvošolce starši pospremiti do garderobe.
- Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici ali na hodniku v spremstvu učiteljev.
- Učenci na WC odhajajo posamezno. Učitelj je pozoren, da je v toaletnem prostoru samo en učenec.
- Učenci malicajo v razredih oz. v jedilnici ob navzočnosti dežurnih. V jedilnico učenci vstopajo le v času malice in kosila oz. drugih organiziranih oblik poučevanja. Vedno jih v jedilnico pripelje učitelj, ki je bil z njimi predhodno uro in jih prevzame učitelj, ki jih poučuje naslednjo uro.
- V telovadnico, gospodinjstvo in tehniško učilnico učenci vstopajo ob navzočnosti učitelja. Nanj počakajo v matični učilnici.
- V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.
- Kadar ima učenec zdravstvene težave (slabost, vročina ...) obvesti razrednika (v primeru njegove odsotnosti pa enega od učiteljev). Ta ga napoti v tajništvo šole ali v svetovalno službo. Tajnica oz. strokovni delavec o tem obvesti starše, ki prevzamejo otroka. V primeru, ko starš pisno soglaša, da otrok odide domov sam, lahko učenec zapusti šolo brez spremstva staršev.

Prehrana:

- Hrano (malico, kosilo) učenci uživajo v jedilnici oz. v učilnici. Prehranjevati se morajo kulturno. Po jedi pospravijo za seboj, odpadke ločujejo. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobriše dežurni učenec.
- Med malico/kosilom hrane ni dovoljeno odnašati iz prostora, v katerem naj bi jo učenec pojedel.
- V šoli skrbimo za varno in zdravo okolje za vse učence. Energetski napitki so prepovedani. Strokovni delavci šole starše ozaveščajo o zdravi in nezdravi prehrani.

Skrb za lastnino in urejenost šole:

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje oz. vodstvo šole.
- Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.

Skrb za čistočo:

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčujejo s papirjem in vodo ter se tam ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve:

Na območju šolskega prostora prepovedujemo:

- vse oblike kajenja, vključno s sodobnimi elektronskimi pripravami za kajenje, druge oblike uživanja mamil ter drugih prepovedanih substanc, ali prinašanje le teh,
- uživanje ali prinašanje energijskih in alkoholnih pijač (tudi brezalkoholno pivo),
- uporabo ali prinašanje pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- vsako fizično, verbalno ali psihično nasilje nad učenci, delavci šole in drugimi obiskovalci šole,
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- zadrževanje ali zaklepanje dveh ali več učencev v prostoru, brez nadzora učitelja (tudi v toaletnih prostorih),
- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji,
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
- vsa druga dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, drugimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A1 tega pravilnika.

7. člen (načela in postopki reševanja kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- Spore je treba najprej reševati na miren način.
- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je treba upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.

- Načelo kontradiktornosti: kršitelju je treba omogočiti izjavo o kršitvi in o izjavah nasprotne strani.
- Proti kršitelju se v istih zadevah lahko ukrepa samo enkrat.
- Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri vzgojnem delovanju in ukrepanju se praviloma uporabljata spodnji postopek in postopnost ravnanja.

Postopek ravnanja:

- pogovor z učencem oz. učenci,
- ugotovitev razlogov za kršitev,
- uvid vpletenih v situacijo oz. dejanje in posledice,
- iskanje rešitev za izboljšanje ali popravilo vedenja.

Postopnost ravnanja:

- Kršitev ali težave vedenja učenca rešuje učitelj, pri katerem so nastale.
- Ob ponavljajočem vedenju učitelj obvesti razrednika.
- Učitelj ali razrednik obvesti starše.
- Sestanek vpletenih učencev, staršev in razrednika. Določitev o nadaljnjem ravnanju, načrt dela, vzgojni ukrepi, roki za evalviranje.
- Vključitev svetovalne službe.
- Vključitev ravnatelja.
- V primeru težjih kršitev učitelj obvesti razrednika, šolsko svetovalno službo in/ali vodstvo šole. Izpolni tudi zapisnik o izrednem dogodku.
- Če se vedenje v zastavljenem roku ne izboljša, ponoven sestanek učencev, staršev, učiteljev, razrednika, svetovalne službe, po potrebi ravnatelja.
- Možnosti vzgojnega ravnanja: vzgojni ukrepi, opomin, delo z učencem pri svetovalni službi ali drugemu strokovnemu delavcu, napotitev k zunanjim strokovnjakom.

8. člen

(pregled osebnih predmetov učencev)

Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. zdravje in življenje drugega, ali da v šolo prinaša predmete, ki so po Pravilih šolskega reda prepovedani, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca. Izvedba postopka pregleda je natančno opisana v Hišnem redu šole, ki ga je sprejela ravnateljica šole.

9. člen

(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole.

10. člen
(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram učenci in učitelji prihajajo točno. Če zamudijo, so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši oz. skrbniki opravičiti najkasneje v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom. Ob najavi morajo starši izpolniti za to namenjen obrazec. Obrazec prejmejo pri razredniku.

Učenci ne morejo koristiti prostih dni v zadnjem mesecu pouka (tj. mesec junij).

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oz. učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in staršev ali skrbnikov učenca. Za izredni odhod iz šole je potrebno pisno soglasje staršev.

11. člen
(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje:

Sistematski pregledi se izvajajo v skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni. Zdravstveno varstvo otrok in mladostnikov z motnjo v razvoju obsega preventivne preglede in cepljenja otroka in mladostnika z motnjo v razvoju ter zdravstveno vzgojne skupinske obravnave za aktivno skrb za svoje zdravje ter standardizirane in strukturirane obravnave za krepitev zdravja, kot jih določa ta pravilnik.

Vsebina pregleda, ki je glede na posamezno starostno skupino določena s tem pravilnikom, se razširi glede na zdravstvene posebnosti posameznega otroka in mladostnika z motnjo v razvoju. V predšolskem obdobju se preglede izvaja v predvidenih terminih, od 6. leta starosti do zaključenega šolanja oziroma najmanj do starosti 19 let, se pregled praviloma izvede enkrat letno.

Zobozdravstvene storitve:

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob. Izvaja se v posebnem programu vzgoje in izobraževanja ter v nižjih razredih (1.- 5.) prilagojenega programa z NIS.

Dolžnost seznanitve:

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Priloga A1 – seznam kršitev

Priloga A2 – opis postopkov

Predsednica Sveta zavoda:

Nataša Planko

Ravnateljica:

Jasna Lampe