



VZGOJNI NAČRT

Osnovne šole 27. julij

Kamnik, december 2024

Kazalo

UVOD	3
1 TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA NAŠE ŠOLE	3
2 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE	4
2. 1 Preventivne in proaktivne dejavnosti	4
2. 2 Svetovanje in usmerjanje	6
2.3 Zgled	7
2. 3. 1 Bonton za učence	7
2. 3. 2 Bonton za delavce šole	8
2. 3. 3 Bonton za starše, skrbnike oz. skrbnike oz. rejnike (v nadaljevanju starše)	8
3 VZGOJNE DEJAVNOSTI	9
3. 1 Pogovori	9
3. 2 Restitucija	9
3. 3 Šolska mediacija	9
3. 4 Vzgojni odziv	9
3. 5 Postopek izrekanja vzgojnega opomina	10
3. 6 Odstop obravnavane kršitve pristojnim institucijam	10
4 VZGOJNI UKREPI	10
5 VZGOJNI OPOMIN	11
5. 1 Individualizirani vzgojni načrt	12
5. 2 Prešolanje v drugo šolo	12
5.3. Izključitev učenca	12
6 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	12
6. 1 Pohvale	12
7 SODELOVANJE S STARŠI	13
7. 1 Oblike sodelovanja s starši	14
7. 2 Obveščanje staršev	14
8 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE	15

UVOD

Vzgojni načrt OŠ 27. julij je oblikovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli, ki ga opredeljuje kot dokument, vzgojno delovanje šole pa kot strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke in v skladu z zakonom.

S tem vzgojnim načrtom določamo načine doseganja in uresničevanja vizije, poslanstva, ciljev in vrednot, ki so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole, v 2. členu Zakona o osnovni šoli in v 2. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Z vzgojnim načrtom zagotavljamo nenehen proces izboljševanja kakovosti bivanja v šoli in odnose v njej. Z njim uresničujemo vizijo in vrednote šole.

“Rastemo s prepričanjem, da če spoštujemo sebe, bomo znali spoštovati tudi druge. Velike pozitivne stvari so posledica kopice majhnih stvari, iščimo jih in vztrajno zmagujemo v sodelovanju z vsemi ljudmi.”

Vzgojni načrt je nastal na osnovi analize stanja vzgojnega dela na šoli. Uresničujemo ga v skladu s pravili stroke, sprejetimi zakoni, na podlagi izdanih predpisov in aktov šole ter na podlagi učnih načrtov in se spreminja ter dopolnjuje. Vzgojni načrt je nastajal z vzajemnim sodelovanjem strokovnih delavcev šole, vodstva šole, staršev in učencev, ki so odgovorni za njegovo uresničevanje.

Letne evalvacije vzgojnega dela so podlaga njegovega dograjevanja in spreminjanja.

Vzgojni načrt obsega:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- vzgojne dejavnosti (proaktivne, preventivne, svetovanje ter usmerjanje učencev),
- vzgojne postopke in ukrepe,
- pohvale, priznanja in nagrade,
- oblike sodelovanja s starši,
- uresničevanje in spremljanje.

1 TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA NAŠE ŠOLE

Šola z dejavnostmi, ki spodbujajo prevzemanje odgovornosti za svoje življenje, v okviru pouka, projektov, ur oddelčnih skupnosti, dni dejavnosti in ob drugih priložnostih vzgaja za vrednote. Vrednote in vzgojna načela bomo povzeli v skladu s konceptom vizije naše šole.

Najvišja človekova vrednota je prav gotovo življenje. Delavci šole, starši in učenci se bomo trudili razvijati vrednote, ki nam bodo obogatile življenje in si prizadevali za razvoj naslednjih vrednot:

- spoštovanje in samospoštovanje,
- solidarnost in strpnost,

- sočutje,
- samostojnost,
- spoštljiv odnos do hrane,
- odgovornost zase in za okolje,
- vztrajnost, razvijanje zmožnosti.

Vzgoja za vrednote je vključena v celotni učno-vzgojni proces in zajema spoznavanje in razumevanje pomena vrednot v vsakdanjem življenju, spodbujanje k pravilnemu in moralnem ravnanju ter sprejemanju pravil in omejitev, ki so nujne za življenje v skupnosti. Šola zato v različnih preventivnih dejavnostih, v okviru projektov, ur oddelčnih skupnosti, dnevnih dejavnosti in ob drugih priložnostih realizira tudi vzgojo za vrednote. Pri tem upoštevamo nivo moralnega razvoja učencev in je usmerjena v učenje in spodbujanje za:

- ravnanje v skladu s pravili šole in širše družbene skupnosti,
- poistovetenje oz. identifikacijo s skupino in pomembnimi posamezniki,
- ponotranjenje vrednostnih usmeritev in moralnega ravnanja posameznika.

Pri vzgoji bomo upoštevali:

- načelo individualizacije,
- načelo pozitivne naravnosti,
- načelo doslednosti,
- načelo empatije,
- načelo medsebojnega spoštovanja,
- načelo moralnega vedenja.

2 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

2. 1 Preventivne in proaktivne dejavnosti

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo otroci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni ter da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti. Na ta način bo učencem omogočila pogoje za razvijanje dobrega občutka o sebi ter zdrav in vsestranski razvoj njihove osebnosti.

Preventivne dejavnosti bodo potekale v okviru:

- a) jutranjega varstva, pouka in podaljšanega bivanja
- b) ur oddelčne skupnosti,
- c) šolske skupnosti,
- d) dni dejavnosti,
- e) interesnih dejavnosti,
- f) šolskih projektov,
- g) izobraževanj za šolske delavce in starše,
- h) sodelovanja staršev in lokalne skupnosti s šolo.

a) Vsak strokovni delavec šole se bo v okviru ur dejavnosti (jutranjega varstva, ur pouka in podaljšanega bivanja) trudil ustvariti pozitivno in spodbudo učno okolje. V sodelovanju z oddelčnim razrednikom in šolsko svetovalno službo bo sproti razreševal probleme, ki nastajajo v razredu. Vsakemu učencu bo nudil možnost individualnega pogovora, v kolikor bo učenec izrazil željo po le-tem. Znotraj ur dejavnosti bo upošteval dogovorjena pravila oddelka in šole ter tako zagotovil varno in predvidljivo učno okolje.

b) Ker je razred oz. oddelek primarna socialna skupina v šoli, bodo razredniki posebno pozornost namenili ustvarjanju dobre razredne oz. oddelčne klime (oblikovanje dobrih medosebnih odnosov, solidarnost in skrb za vrstnike, spoštovanje in upoštevanje različnosti) ter sprotnemu in učinkovitemu reševanju problemov, ki zadevajo razred ali posameznike v njem. Za reševanje težjih problemov se bodo povezovali s šolsko svetovalno službo.

Vsaka oddelčna skupnost bo v prvih urah oddelčnih skupnosti sprejela pravila oddelka in oblikovala načrt dela razredne oddelčne skupnosti, ki bo vseboval vsebine vzgojnega načrta in tiste, ki so aktualne za konkretni oddelek. O programu oddelčne skupnosti svoje mnenje podajo tudi starši. Posebej bomo skrbeli za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve nasilja. Učenci bodo prednostno dobili tudi informacije o vrstah nasilja, načinih, kako poiskati pomoč in načinih nenasilnega reševanja konfliktov. Strokovni delavci šole bodo spodbujali medvrstniško pomoč in solidarnost.

c) Šolska skupnost bo obravnavala vprašanja, povezana s pravicami in dolžnostmi učencev, in predlagala rešitve.

d) Dnevi dejavnosti bodo med drugim namenjeni tudi vzgojnim tematikam (ozaveščanju o nasilju, učenju socialnih veščin in čustvene inteligence, medvrstniški pomoči, spoznavanju odnosov med spoloma, problemov odraščanja, ozaveščanju o zlorabi drog, alkohola, hrane, spleta itd).

e) Program interesnih dejavnosti naj bi pokril čim širšo paleto interesov učencev.

f) Šola bo z nekaterimi šolskimi projekti skrbela za sistematično ozaveščanje in učenje o nekaterih najpomembnejših vzgojnih tematikah na vseh ravneh šolske skupnosti.

g) Izobraževanja za učiteljski zbor in individualno izobraževanje strokovnih delavcev bodo namenjena tudi vzgojnim tematikam. Šola bo glede na potrebe organizirala predavanja/delavnice z vzgojno tematiko za starše.

Teme, ki jim bomo posvetili posebno pozornost so:

- odnosi z vrstniki in socialne veščine,
- medvrstniško nasilje,
- nenasilno reševanje konfliktov,
- odvisnosti,
- odnosi med spoloma,
- problem spolno prenosljivih bolezni,
- spoštovanje zasebnosti pri uporabi mobitela in interneta,
- učenje učenja,

- sprejemanje drugačnosti,
- spoštovanje starejših,
- solidarnost,
- ekološka ozaveščenost,
- skrb za zdravje,
- pravila lepega vedenja,
- varnost v prometu.

h) Šola bo vsaj enkrat na leto v okviru oddelkov in po potrebi na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme in se odločala za najprimernejše oblike reševanja. Spodbujala bo vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Šola bo vsako leto organizirala prireditve in dejavnosti, na katerih bodo lahko starši in krajani spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev, in se posredno vključevali v nekatere njene dejavnosti.

2. 2 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je strokovna dejavnost, ki pomaga učencem pri soočanju s problemi v zvezi z njihovim osebnim razvojem, šolskim delom, odnosi z drugimi, tako da:

- oblikujejo lastne učne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- spremljajo svojo uspešnost,
- razmišljajo in presoja o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- se naučijo prevzeti odgovornost in sprejeti posledice za svoja dejanja,
- razvijejo sposobnost empatije,
- razumejo vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in pri drugih,
- se naučijo reševati konflikte,
- se naučijo ustrezno ravnati v čustveno obremenjujočih situacijah,
- razvijajo pozitivno samopodobo in samospoštovanje,
- dosegajo druge cilje, ki jih skupaj s starši oblikuje šola.

Svetovanje in usmerjanje se izvaja individualno ali skupinsko v okviru ur oddelčne skupnosti, na pogovornih urah, ob sprotne reševanju problemov, lahko pa tudi v terminih izven pouka. Za dalj časa trajajoče individualno svetovanje in usmerjanje otroka se predhodno dogovorimo s starši. V situacijah, ki zahtevajo takojšnje ukrepanje strokovnih delavcev, poprejšnji dogovor s starši ni potreben. Če je treba, razrednik o vsebini razgovora z otrokom obvesti starše na pogovorni uri. Svetovanje izvajajo strokovni delavci šole. Posebno vlogo imajo svetovalni delavci šole.

Za namene usklajenega vzgojnega okolja za učence, so aktivnosti svetovanja in usmerjanja namenjene tudi njegovim staršem. Strokovni delavci šole starše opolnomočijo ter jih podprejo pri iskanju ustreznih načinov vzgoje njihovih otrok.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v ustreznih zunanjih ustanovah.

V primerih, ko vzgojno delo šole ne dosega pričakovanih ciljev in je vedenje učenca enako ogrožajoče in moteče ali pa se celo poslabša ali pa starši odklanjajo sodelovanje s šolo, pa šola lahko zahteva vključitev v ustrezne institucionalne oblike psihosocialne pomoči.

V primerih, ki so povezani s problematiko partnerskih odnosov staršev, starševskih pristojnosti ali drugih vidikov družinskega življenja, šola sodeluje s pristojnimi centri za socialno delo in drugimi strokovnimi organizacijami, ki družino obravnavajo.

Šola je lahko prostor varnosti in sprejetosti posameznih otrok, ne more pa prevzemati vloge drugih institucij. Zato šola dosledno upošteva navodila, odločbe ali izreke sodišča o vlogi posameznih roditeljev otroka.

Šola se povezuje tudi s skupinami in organizacijami civilne družbe, ki se ukvarjajo s problematiko šolajočih otrok in mladostnikov. V njihove projekte spodbuja vključevanje posameznih otrok, ki potrebujejo vzgojno vodenje in pomoč.

2.3 Zgled

Pri vzgoji so najpomembnejši zgledi, ki jih dajejo učencem vsi zaposleni na šoli. Ne gre le za izražanje različnih vrednot, za poučevanje, prepričevanje ali preprečevanje, besedno nagovarjanje, temveč je najpomembnejše ravnanje in dejanje.

V šoli vsi delavci šole, učenci ter starši upoštevamo bonton. S tem skupaj soustvarjamo spoštljivo in varno okolje za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa.

2. 3. 1 Bonton za učence

V šoli

- Zjutraj v šoli spoštljivo pozdravimo sošolce in delavce šole. DOBRO JUTRO je primeren pozdrav za delavce šole, sošolce lahko pozdravimo tudi drugače.
- V pogovoru delavce šole vikamo in uporabljamo besede PROSIM, HVALA, OPROSTITUTE, IZVOLITE.
- Med seboj spoštljivo in prijazno komuniciramo.
- V šoli se vedemo umirjeno in prijazno.
- K pouku prihajamo redno in pravočasno. Če se nam zgodi, da zamudimo, potrkamo, se opravičimo in tiho, brez hrupa, sedemo v svojo klopi in začnemo slediti pouku. Manjkajočo snov napišemo kasneje.
- Če pozabimo domačo nalogo, stopimo do učiteljice ali učitelja in z besedo OPROSTITUTE, DANES SEM POZABIL DOMAČO NALOGO, začnemo pogovor. Nalogo napišemo do naslednje ure.
- Med poukom pozorno poslušamo in aktivno sodelujemo. Če želimo učitelja ali učiteljico kaj vprašati, dvignemo roko in mirno čakamo, da nas pokliče.
- K pouku prinašamo šolsko torbo s potrebščinami. Če se nam zgodi, da kaj pozabimo, prosimo sošolca ali učitelja, da nam tisto stvar posodi, da lahko sodelujemo pri pouku.
- Po pouku šolsko torbo s šolskimi potrebščinami vsakodnevno odnesemo domov.

Med odmorom:

- Po prostorih šole hodimo mirno in se brez dovoljenja učiteljev ne zadržujemo izven učilnic.

Med malico in kosilom:

- Obroke pojemo v jedilnici ali v razredu za mizo na svojem mestu.
- Uporabljamo jedilni pribor in pogrinjke.
- Mizo po končanih obrokih pospravimo in pobrišemo za seboj, reditelji odnesejo pribor na zato pripravljeno mesto v jedilnici.
- Vsi imamo pravico, da se prehranjujemo v kulturnem in mirnem okolju. Te pravice ne omejujemo drugim.
- Do hrane imamo spoštljiv odnos.
- Jemo tiho, z zaprtimi usti in se ne pogovarjamo glasno.

2. 3. 2 Bonton za delavce šole

Delavci šole smo na svojem delovnem mestu vzgled otrokom, mladostnikom, staršem in širši javnosti. Pomembno je, da se zavedamo svoje vloge in pri svojem delu upoštevamo zavezujoče kodekse.

Učitelji učencem po svojih močeh omogočamo, spodbujamo oz. ponujamo:

- Varnost in sprejetost.
- Pomoč pri učenju.
- Oporo in svetovanje v stiskah ter težavah.
- Primerno pozornost, spoštovanje, vljudnost in ustrežljivost, prijazen odnos.
- Skrb za pozitivno klimo v razredu, skupini.
- Socialno, motivacijsko in emocionalno rast vsakega posameznika.
- Možnost/aktivnosti za ustvarjalnost in kreativnost.
- Humane in kulturne medsebojne odnose.
- Empatijo ob problemih in stiskah učencev.

Učitelji:

- Vedno upoštevamo razvojne in individualne posebnosti učencev.
- Vzpostavljamo in ohranjamo spoštljive odnose s sodelavci.
- Smo sodelovalni in tolerantni.

2. 3. 3 Bonton za starše, skrbnike oz. skrbnike oz. rejnike (v nadaljevanju starše)

Straši poskrbijo, da:

- bo otrok redno prihajal k pouku,
- bo otrok čist in urejen,
- bo otrok imel v torbi le potrebne šolske potrebščine in copate,
- bo otrok imel narejene domače naloge,
- šolo o odsotnosti otroka obvestijo še isti dan, odpovedajo prehrano in napišejo opravičilo najkasneje v 5 delovnih dneh,
- se redno zanimajo za delo otroka v šoli,
- se redno udeležujejo roditeljskih sestankov in govorilnih ur,
- so dosegljivi na telefonsko številko, ki so jo sporočili šoli.

3 VZGOJNE DEJAVNOSTI

3. 1 Pogovori

- Pogovor učitelja oz. strokovnega delavca z učencem,
- pogovor razrednika z učencem,
- pogovor razrednika, učitelja oz. strokovnega delavca s starši oz. z zakonitimi zastopniki otroka (v nadaljevanju starši),
- pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.

3. 2 Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega postopanja, ki ponuja priložnost za učenje novih oblik vedenja in popravilo napak. Je prostovoljna odločitev učenca, da popravi storjeno napako ali škodo.

Ob pomoči učitelja:

- se posameznik najprej sooči s posledicami svojega ravnanja,
- sprejme odgovornost za povzročeno materialno, moralno in/ali psihično škodo,
- izven pouka, v šoli ali izven nje poišče način, s katerim svojo napako popravi oz. se z oškodovancem dogovori za način poravnave, ki je smiselno povezan s povzročeno škodo.

Restitucija je končana, ko je povzročitelj popravil posledice svojih slabo premišljenih dejanj in ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo.

3. 3 Šolska mediacija

Mediacija je oblika reševanja sporov ob pomoči tretje osebe, posrednika ali mediatorja. Naloga mediatorja je zagotoviti pogoje za spoštljiv in strpen pogovor, v katerih lahko osebe, ki imajo problem oz. konflikt, varno izrazijo svoje mnenje, težave in čustva ter skupaj iščejo rešitev, ki bo zadovoljujoča za vse vpletene strani. Odločitev za mediacijo je prostovoljna.

Če mediacija ne uspe, se za rešitev spora uporabijo drugi postopki.

3. 4 Vzgojni odziv

Vzgojni odziv je odziv strokovnega delavca na določeno vedenje posameznega učenca ali skupine v šolskih situacijah. Vzgojni odziv je del strokovne kompetence strokovnega delavca, ki mu omogoča, da učinkovito poučuje, vzgaja in kontrolira šolsko situacijo. Z vzgojnim odzivanjem dosegamo:

- spremembo vedenja posameznega učenca ali skupine,
- učinkovito, spodbudno in varno okolje za učno in vzgojno delo,
- socialno učenje in interakcije, ki usmerjajo učence v ustrezno ravnanje in vedenje.

Vzgojni odziv vsebuje navodilo strokovnega delavca za ravnanje in je kot tak za učence obvezujoč. Večkratno zaporedno neupoštevanje navodila za delo in ravnanje učencev predstavlja kršitev šolskega reda, katerega posledica je vzgojni ukrep. Strokovni delavec se skupaj z razrednikom in šolsko svetovalno službo odloči o naravi vzgojnih ukrepov za posameznega učenca.

V primerih, ko je ogrožena varnost ali zdravje posameznika ali ko gre za grob in nedopusten napad na osebno integriteto posameznika, učenca ali učitelja, je učitelj dolžan storilca takoj odstraniti iz skupine. V primeru, da učenca ni možno odstraniti, se iz prostora umakne ostale učence, za posameznika pa poskrbi drug strokovni delavec.

Dejanje se nato individualno obravnava po predvidenemu protokolu pri svetovalni službi ali pri drugih strokovnih delavcih šole. V primerih skrajne nevodljivosti učenca, šola pokliče starše in jim preda otroka. Če starši niso dosegljivi ali po otroka ne želijo priti, se po presoji strokovnega delavca vključi zunanje institucije. Ves čas se skrbi za nemoten proces pouka in varnost vseh udeleženi.

3. 5 Postopek izrekanja vzgojnega opomina

Postopek je predpisan v zakonodaji – gl. Zakon o osnovni šoli.

3. 6 Odstop obravnavane kršitve pristojnim institucijam

Ob težjih kršitvah šola po potrebi obvesti pristojne institucije in z njimi sodeluje.

4 VZGOJNI UKREPI

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Izvajali bomo naslednje vzgojne ukrepe:

- Ustno opozorilo strokovnega delavca.
- Vpis v zvezek opazanj.
- Pisno obvestilo staršem s povratno informacijo starša (beleža, elektronsko sporočilo).
- Zadržanje izven pouka v zvezi s kršitvijo in iskanje rešitev ob vednosti in soglasju staršev (npr. zapis razmišljanja o svojem vedenju dodatna delovna obveznost – hišna opravila).
- Timska evalvacija in izdelava načrta za nadaljnje reševanje enake problematike (starši, učenec in strokovni delavci).
- Učitelj da učencu šolska športna oblačila. Če nima ustrezne obutve, telovadi bos (ne v nogavicah).
- Učencu se, v kolikor je mogoče, priskrbi ustrezna oprema.
- Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces. O tem se obvesti tudi starše.
- Ustno opozorilo učitelja in vpis v dnevnik oddelka.
- Vpis v dnevnik oddelka in vpis v zvezek opazanj.
- Učenec dobi neopravičeno uro (ure).
- Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev.
- Učenca se presede (lahko tudi pred učilnico pod stalnim nadzorom).
- Učenca prevzame drug strokovni delavec, kjer dokonča šolsko delo ali zadržanje izven pouka kjer dokonča šolsko delo ob vednosti in soglasju staršev.

- Učitelj opomni učenca (pri prepisovanju) in označi do tedaj rešene naloge, ki jih vrednoti z nič točkami. Po kriterijih vrednoti naloge, ki jih učenec reši v nadaljevanju.
- V kolikor učenec še prepisuje, mu učitelj preizkus odvzame in ga zamenja z novim preizkusom znanja. Čas za reševanje se učencu ne podaljša.
- Ustno opozorilo učitelja in zadržanje na razgovoru.
- Pisno obvestilo staršem s povratno informacijo staršev (beleža, elektronsko sporočilo) in razgovor učenca s šolsko svetovalno delavko.
- Učenec je ocenjen prvi dan povratnega obiska (izogibanje ocenjevanju).
- Učenec izven ur pouka pripravi predstavitev na temo dneva dejavnosti in jo predstavi določeni skupini oseb. Strokovni delavec o tem obvesti starše.
- Odstranitev iz jedilnice, učenec pod nadzorstvom kosi v drugem prostoru.
- Evalvacija z razrednikom ali/in šolsko svetovalno delavko.
- V kolikor učenec naprave ne odda, se obvesti starše. Odvzem naprave in predaja v tajništvo šole.
- Restitucija.
- Mediacija.
- Vpis v dnevnik oddelka in zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo ter iskanje rešitev. O tem se obvesti tudi starše.
- Vpis neopravičenega izostanka v dnevnik oddelka in zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo ter iskanje rešitev. O tem se obvesti tudi starše. Po presoji strokovnega delavca se starše povabi na razgovor.
- Učenec dobi neopravičeno uro. Vpis v dnevnik oddelka. Ta korak se izvede ob vsaki neopravičeni uri do vključno 6.
- Pisno obvestilo staršem s povratno informacijo staršev (beleža, elektronsko sporočilo) in razgovor učenca s šolsko svetovalno delavko. Po presoji razrednika po kateri zaporedni neopravičeni uri bo izvedel zapisani ukrep.
- Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili ali učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
- Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. Strokovni delavec preveri ali je učenec storjeno napako tudi popravil. O dogodku se obvesti tudi starše (ob presoji strokovnega delavca).
- Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši.
- Odstop zadeve pristojni instituciji (v primeru neodzivnosti staršev oziroma ponavljanja kršitve).
- Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev.
- Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za bodisi izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli bodisi odstop zadeve pristojni instituciji.
- Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili ali odstop zadeve pristojni instituciji.

5 VZGOJNI OPOMIN

Učencu se vzgojni opomin izreče v skladu z veljavno zakonodajo.

5. 1 Individualizirani vzgojni načrt

V skladu z veljavno zakonodajo se po izrečenem vzgojnem opominu pripravi individualizirani vzgojni načrt.

5. 2 Prešolanje v drugo šolo

V skladu z veljavno zakonodajo lahko osnovna šola predlaga prešolanje učenca v drugo osnovno šolo s prilagojenim programom.

5.3. Izključitev učenca

V primeru, da šola z izvedbo vzgojnih ukrepov ni uspešna in da je učenec opravil osnovnošolsko obveznost (9 let šolanja), lahko šola v skladu z veljavno zakonodajo učenca izključi.

6 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Posamezni učenci in skupine učencev lahko prejmejo pohvale, priznanja in nagrade za uspešno in prizadevno delo v šoli. Upošteva se spoštljiv odnos do učencev in delavcev šole.

Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo:

- razrednik,
- oddelčna skupnost ali skupnost učencev šole,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji interesnih in drugih dejavnosti na šoli,
- ravnatelj.

O pohvalah, priznanjih in nagradah odločita razrednik in učiteljski zbor, o pohvalah mentorja pa mentor sam.

6. 1 Pohvale

POHVALE so lahko ustne (pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti) ali pisne.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, za pozitiven zgled v oddelku,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih in drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvah pomembnih za šolo,
- spoštljiv odnos do odraslih in vrstnikov ter drugih učencev šole, nudenju pomoči tistim, ki jo potrebujejo, sodelovanje v prostovoljstvu,
- povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov,

- razloge, ki jih ravnatelj, učiteljski zbor, razrednik ali mentorji ocenijo kot primerne za ustne ali pisne pohvale.

PRIZNANJA podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežke, ki so pomembni za celotno šolo ali znatno prispevajo k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se podeljujejo za:

- najboljšega učenca oddelka, ob koncu šolskega leta,
- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana na občinskem, regijskem ali državnem nivoju,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu,
- razloge, ki jih ravnatelj, učiteljski zbor, razrednik ali mentorji ocenijo kot primerne za podelitev priznanj.

NAGRADA se lahko podeli učencu, ki je prejel priznanje. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

NAGRADNI IZLET

Učiteljski zbor dvakrat v šolskem letu določi učence, ki so nagrajeni s šolskim izletom. Izbrani učenci spoštujejo vzgojni načrt in hišni red.

Izlet se izvede v času pouka. Učenci, ki niso nagrajeni, imajo ta dan pouk po urniku.

Nagradni izlet je lahko obisk predstave, organizirane gibalne aktivnosti, plavanja ali druge aktivnosti, ki jo določi učiteljski zbor. Financira se iz denarja, ki ga šola pridobi donatorsko ali pa s prostovoljnimi prispevki.

7 SODELOVANJE S STARŠI

Redno in kakovostno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Želimo si sodelovanja pri doseganju učno-vzgojnih ciljev naših učencev in doseganju njihovih razvojnih ter osebnih napredkov.

V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in druge pristojne institucije ali organizacije.

Poleg uveljavljenih oblik sodelovanja, bomo spodbujali komunikacijo s starši. Sproti jih bomo obveščali o osebnem razvoju in o kritičnih vprašanjih, ki se nanašajo na njihovega otroka. Na starše se bomo obračali v primerih, ko otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno ali psihološko pomoč.

Ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabi na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabi tudi drugega strokovnega delavca šole. Če starši sodelovanje s strokovnimi delavci šole odklanjajo ali potrebujejo informacije glede specializiranih oblik strokovne pomoči, starše informiramo o

možnosti vključitve v zunanje institucije oz. organizacije, ki ponujajo različne oblike psihosocialne pomoči.

Starši bodo obveščeni o:

- osebnem razvoju otroka,
- kritičnih stvareh, ki se tičejo njihovega otroka,
- manj primernem vedenju otroka in s tem o potrebi po posebni socialno-psihološki pomoči otroku in staršem.

Načini obveščanja staršev:

- ustno, po telefonu, pisno, po e-pošti,
- drugi načini bodo opredeljeni na roditeljskem sestanku,
- po telefonu, kot nujno obvestilo o dogodkih, ki se nanašajo na poškodbe njihovega otroka, večjo materialno škodo, težje kršitve šolskega reda ...

Starši imajo primarno pravico in dolžnost vzgajati svoje otroke in jim omogočiti izobraževanje in vzgajanje v devetletni osnovni šoli in v prilagojenih programih vzgoje in izobraževanja. Vzgojno delovanje šole je interakcija delavcev šole, učencev in njihovih staršev. Da bomo lahko skupaj enotno delovali pri vzgoji otrok, je nujno redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši. Načini, oblike, metode in cilji vzgojnega delovanja šole morajo biti staršem vnaprej znani.

7. 1 Oblike sodelovanja s starši

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok.

Zato bomo poleg formalnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure) spodbujali neformalne oblike sodelovanja (srečanja, praznovanja, predstave) v okvirih oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote. Za starše bomo organizirali tematske roditeljske sestanke, predavanja in delavnice.

7. 2 Obveščanje staršev

Starše bomo sproti obveščali o osebnem razvoju pa tudi kritičnih stvareh, ki zadevajo njihovega otroka. V primerih, da otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno-psihološko pomoč, bomo skušali v dogovoru s starši, to pomoč tudi poiskati.

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka:

- ustno, po telefonu ali pisno,
- vedno po telefonu, kot nujno obvestilo o dogodkih, ki zadevajo poškodbe, večjo

materialno škodo ali resne kršitve šolskega reda, in posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

Za obliko obveščanja se bomo učitelji in starši dogovorili na roditeljskih sestankih posameznih oddelčnih skupnosti.

8 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole. Vzgojni načrt OŠ 27. julij je obravnaval Svet OŠ 27. julij na korespondenčni seji dne, 18. 12. 2024 in ga tudi potrdil, s tem dnem preneha veljati Vzgojni načrt OŠ 27. julij, sprejet 15. 7. 2016.

Predsednica Sveta zavoda:

Nataša Planko

Ravnateljica:

Jasna Lampe