

LETNI DELOVNI NAČRT



OSNOVNE ŠOLE 27. JULIJ
KAMNIK

ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

SEPTEMBER 2024

1. VZPODBUDEN ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA

Vsak začetek šolskega leta je začetek nekega novega obdobja. Prepričani smo, da bomo tudi v tem šolskem letu kvalitetno in učinkovito podali učenkam in učencem naše šole nova spoznanja in znanja ter jim pomagali in jih bodrili pri njihovem učenju in delu.

Menimo, da je vloga staršev v učnem procesu zelo pomembna, saj se zavedamo, da če hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate. Izpostaviti velja skladnost vzgojnih vplivov, kar pomeni, da imata družina in šola iste skupne vrednote in cilje. Prijetno, stimulatивно družinsko okolje je pomembno za otrokov razvoj in lahko bistveno prispeva k uspehu otroka v šoli.

Skupaj odkrivamo učenčeva močna področja, vzpodbujamo njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delovanje in učenje. Pomagamo mu odkrivati življenjske cilje in ga usmeriti na pot, kjer jih bo lahko uresničeval.

Kakovost šole predstavlja tudi uspešno nudenje pomoči učencem, ki teže osvajajo učno snov, pri dopolnilnem pouku in individualni ali skupinski učni pomoči, da bi v učencih vzpodbudili razvoj nadarjenosti na intelektualnem, športnem ali umetniškem področju.

V spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih in sodelovanju je ključ do prijetne in ustvarjalne klime, ki prinaša veselje do dela, veselje do raziskovanja. Odkrivanja vedno novih znanj ter aktivno udejstvovanje pa tlakujeta najlažjo pot do uspeha.

Ni dovolj le priložnost za samopotrjevanje, potrebno se je učiti tudi izbirati in odločati, svoj čas koristno izrabiti, kultivirati svojo osebnost in se naučiti živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost in iskati dobro v sebi in v drugih.

Z odkrivanjem in vzpodbujanjem tistega najboljšega v učencih in učiteljih se zato pogumno podajmo na pot v novo šolsko leto in skupaj odkrivajmo vrednote in skrivnosti, ki nam jih prinaša naše skupno šolsko življenje.

Jasna Lampe, ravnateljica

Na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli, določil Statuta OŠ 27. julij in smernic za delo osnovne šole s prilagojenim programom je izdelan

LETNI DELOVNI NAČRT

Osnovne šole 27. julij za šolsko leto 2024/2025

2. UVOD

Letni delovni načrt OŠ 27. julija je glavni dokument, s katerim šola skupaj z dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom in programom dela, predvideno vsebino dela osnovne šole, oddelkov za vzgojo in izobraževanje in mobilne dodatne strokovne pomoči.

Z letnim delovnim načrtom (LDN) določamo:

- obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela s sprejetim predmetnikom in učnim načrtom ter pogoje za njegovo izvedbo,
- delo šolske svetovalne službe,
- obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti,
- delo šolske knjižnice,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev šole,
- sodelovanje z zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci in šolami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri,
- druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

Zakonske in druge podlage za oblikovanje LDN so:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravila šolskega reda Osnovne šole 27. julij,
- šolska obvestila,
- obvezni predmetnik in učni načrt,
- okrožnice Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in Zavoda RS za šolstvo.

Sestavni deli LDN so tudi:

- letne priprave dela od vseh strokovnih delavcev na šoli,
- delovni in učni načrti strokovnih in svetovalnih delavcev,
- načrti dela interesnih dejavnosti na šoli,
- programi strokovnega izobraževanja delavcev šole,
- vzgojni načrt šole.

Postopek priprave, sprejemanje in potrjevanje dokumenta je naloga ravnatelja, v sodelovanju z zaposlenimi, z obravnavo in sprejemom v učiteljskem zboru, Svetu staršev in Svetu šole.

3. TEMELJNA NAČELA

Vzgoja in izobraževanje ter usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem razvoju poteka v skladu s šolsko, socialno-varstveno, zdravstveno in splošno zakonodajo. V OŠ 27. julij potekata vzgoja in izobraževanje po dveh javno veljavnih vzgojno-izobraževalnih programih in sicer po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenem standardom in po posebnemu programu vzgoje in izobraževanja. V večinskih osnovnih šolah izvajamo dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami, v okviru programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Naše delo še posebej zavezuje etični kodeks Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije, Ustava RS, 39. člen (Ur. l. RS/I, št. 33-1409/91), Deklaracija o pravicah invalidov (Resolucija Združenih narodov št. 3447) in Deklaracija o pravicah duševno prizadetih oseb (Resolucija Združenih narodov št. 2865, 1971), Varšavska (1995) in Madridska (2002) deklaracija »Resolucija Sveta Evrope za enake možnosti učencev in študentov s posebnimi potrebami v izobraževanju in usposabljanju« (SE, 2003), »Konvencija o pravicah invalidov« (OZN, 2006), ter splošne in posebne zakonodajne določbe.

Spremenjeno družbeno okolje, predvsem korenite spremembe na področju šolske in socialno-varstvene pa tudi gospodarske zakonodaje v devetdesetih letih, zahtevajo tudi prilagoditve vzgoje in izobraževanja na tem področju. Le tako bodo absolventi in absolventke, tako naših osnovnih šol s prilagojenim programom, kot tudi mladostniki in mladostnice iz oddelkov posebnega programa vzgoje in izobraževanja, lahko čim bolj samostojno in suvereno vstopali v stvarnost vsakdanjega življenja in dela.

Eden izmed pomembnih stebrov zavoda je postala tudi mobilna specialno pedagoška služba, namenjena učencem s specifičnimi učnimi težavami, ki so vključeni v večinske osnovne šole

in vrtce. Delovanje, razvoj in širitev mobilne službe pomeni eno temeljnih perspektiv, ki jih ponujamo za ohranitev vključevanja otrok s posebnimi potrebami v večinske OŠ.

Prizadevanja OŠ 27. julij, da bi formalizirali status mobilne službe in mobilnega pedagoga, so v preteklih letih, z novo zakonodajo na področju šolstva in plačne politike, delno dosegla svoj namen. Mobilna služba je z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, sprejetim v letu 2011 dobila nove podpirne naloge v večinski šoli. Uvedena je bila svetovalna storitev, kot oblika dodatne strokovne pomoči, namenjena pa je predvsem učiteljem, ki poučujejo otroke s posebnimi potrebami in njihovim staršem.

Čeprav še vedno ni dovolj jasno, kakšna bo ustaljena oblika inkluzije, je na podlagi odločb o dodatni strokovni pomoči, zanesljivo, da bo potreba po mobilni specialno pedagoški pomoči ostajala še naprej.

Tudi v šolskem letu 2024/25 bomo, izpeljali nacionalno preverjanje znanja (NPZ), ki je po novi zakonodaji obvezno tudi v 6. in 9. Razredu prilagojenega programa za nižji izobrazbeni standard. Menimo, da je NPZ ena izmed oblik evalvacije programa in tako mehanizem s katerim bomo odkrivali dobre in slabe plati kurikulumu.

V šolah zavoda si učenke in učenci, vključno z otroki in mladostniki PPVI, pridobijo temeljno izobrazbo, veliko socializacijskih veščin, izoblikujejo si pozitiven in odgovoren odnos do dela ter drugih vrednot in se usposobijo za čim večjo ekonomsko in socialno samostojnost ter uspešno vključitev v širšo družbeno skupnost.

Poleg temeljnih ciljev osnovne šole, ki so usmerjeni v razvijanje svobodne, ustvarjalne, samostojne in celostne osebnosti, organizacija skrbi za udejanjanje naslednjih načel:

- razvija učencem senzomotorične in spoznavne sposobnosti kot osnovo celostnega usposabljanja za samostojno delo in življenje;
- učencem posreduje in razvija osnovne temeljne kulturne predpostavke in jih usposablja za zdravo duševno in telesno življenje in delovanje;
- učencem daje osnovno znanje o naravi in družbi, jim razvija sposobnosti opazovanja in vedoželjnosti in jih usposablja za transfer ter uporabo pridobljenega znanja v vsakršnih okoliščinah;
- navaja učence na razumevanje, povezovanje in spoznavanje medsebojne odvisnosti pojavov v naravi in družbi, jim razvija mišljenje, govor in ustrezne učne navade;
- učence vključuje v različne oblike dela, jim daje osnove tehnične izobrazbe, jim oblikuje ustreznosti odnos do dela in materialnih dobrin, jim razvija ustrezna socialna čustva do sebe in drugih, ter stališča, ki so podlaga za zdrave socialne odnose in jim, ne nazadnje, razvija medsebojno prijateljstvo in solidarnost;

- učence usmerja in pripravlja za naloge in opravila, ki najbolj ustrezajo njihovim individualnim sposobnostim;
- učencem odkriva vrednote in lepote njihove okolice, zlasti naravnih in kulturnih znamenitosti in jih navaja na varstvo narave in okolja;
- skrbi za vsestranski telesni razvoj učencev in krepi njihovo telesno sposobnost za sodobno proizvodno delo in sposobnost za samozaščito ter jih pripravi za enakovredno vključitev v delovno in življenjsko okolje.

Ta načela in smotre uresničujemo pri pouku posameznih predmetov, pri dejavnostih izven pouka in drugih sestavinah celostnega usposabljanja, ki jih organiziramo znotraj ustanove ter v povezavi z družbenim in strokovnim okoljem.

Sodelujemo z delovnimi in drugimi organizacijami in skupnostmi, s starši oziroma zakonitimi zastopniki, ter skrbimo za korekten odnos družbenega okolja do učencev in za njihovo uspešno in smotrno vključevanje v delo in življenje.

Usposabljanje učencev z motnjami v duševnem razvoju je zasnovano na multidisciplinarnem in intradisciplinarnem pristopu, ki zahteva integracijo različnih strokovnih spoznanj, ter skladnost in enotnost izvajanja vseh sestavin usposabljanja. Uspešnost našega dela je odvisna od medsebojnih odnosov udeležencev v timu, njihovega strokovnega znanja in uspešnosti dosegati čim večje sinergične učinke različnih strokovnih področij.

Celostna vzgoja in izobraževanje obsega tudi specialne individualne oblike usposabljanja, ki so namenjene predvsem odpravljanju posledic otrokovih primanjkljajev ter razvijanju drugih sposobnosti. Zato organiziramo individualne in skupinske oblike vzgojno-izobraževalnega, zdravstvenega (logopedsko delo), socialno-psihološkega dela ter vključujemo delo drugih, zunanjih strokovnih organizacij.

Za zgoraj navedene usmeritve, tudi letos pričakujemo razumevanje ustanovitelja Občine Kamnik in Občine Komenda in nemoteno financiranje iz vseh družbeno in zakonsko dogovorjenih virov. Navedena dejavnost OŠ 27. julij namreč presega okvire Kamnika in Komende. OŠ 27. julij, želi ohraniti in razvijati tradicijo hospitacijske in inovativne ustanove z več kot 40 letno tradicijo.

4. PROSTORSKI POGOJI IN RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE

Glede na število učencev, bomo imeli v bližnji prihodnosti težave s prostorskimi pogoji, ki se bodo morali čim prej urediti.

Šola ima matične učilnice za oddelke od 1. do 9. razreda, učilnice za potrebe učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja smo uredili v šolski mansardi. Imamo dve specialni učilnici za tehnično vzgojo, eno gospodinjsko učilnico, računalniško učilnico in

knjižnico. Eno od učilnic pa ima v uporabi Občina Kamnik za svoj arhiv, a jo bodo do konca decembra izpraznili, da jo bomo lahko prenovili in pripravili za učilnico.

Za športno vzgojo imamo na razpolago manjšo telovadnico, ki ne ustreza normativom telovadnic, vendar večje ne, ker za to ni predvidenih sredstev, žal pa zaradi izgradnje vrtca v preteklosti, zdaj tudi ni več prostora v ta namen. V preteklosti smo ostali brez športnega igrišča, zato so se pogoji za delo predvsem pri športni vzgoji poslabšali. Zakonsko določene vsebine moramo podajati na improviziran način.

Šola ima svojo kuhinjo, ki jo deli z Vrtcem Antona Medveda Kamnik, z enoto Kamenček.

Šolo ogrevamo s centralno kurjavo na zemeljski plin.

Šolski vrt je ograjen z ograjo, tako da je poskrbljeno za varnost naših učencev.

V preteklosti smo na šolskem vrtu naredili skalnjak, kjer gojimo začimbe in postavili visoko gredo, za katero skrbijo učenci, ki obiskujejo vrtnarski krožek. Začimbe in pridelane vrtnine, uporabljamo pri pouku gospodinjstva, ali pa jih v obliki prodajne razstave ponudimo širši javnosti.

5. VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Rastemo s prepričanjem, da če spoštujemo sebe, bomo znali spoštovati tudi druge. Velike pozitivne stvari so posledica kopice majhnih stvari, iščimo jih in vztrajno zmagujemo v sodelovanju z vsemi ljudmi.

Osnovna šola 27. julij goji temeljno aplikativno-vzgojno izobraževalno delo, pri čemer si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost v vseh segmentih svojega delovanja. Na osnovi lastnega znanja, visoke strokovne avtoritete ter s hkratnim upoštevanjem bogatega pedagoškega izročila ter upoštevanjem temeljnih človekovih in otrokovih pravic, si prizadeva za kakovostno in profesionalno udejanjanje vzgoje in izobraževanja otrok, mladostnikov in mladostnic s posebnimi potrebami.

Osnovna šola 27. julij je socialno omrežje učencev, njihovih staršev in vseh zaposlenih, tako učiteljev, kot tudi tehničnega osebja.

Svoje vzgojno izobraževalno delo izmenjuje z različnimi vladnimi in nevladnimi organizacijami šolskega in socialnega polja in drugimi ustanovami civilne družbe. Tako prispeva svoj del v skupno zakladnico blaginje, vrednot in znanja. Njeno delovanje je v odnosu do politike, kapitala in cerkva avtonomno in neopredeljeno.

Razmerja med posamezniki znotraj in zunaj organizacije so osnovana na postmodernističnih načelih partnerstva, izenačevanja možnosti, subsidiarnosti, enakosti, avtonomije in solidarnosti. Tako z odnosom do podobnosti in drugačnosti otrok s posebnimi potrebami vpliva na temeljne predpostavke in vrednote skupne slovenske kulture.

6. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025
--

- Tudi letos se bomo osredotočili na izboljšanje vedenja učencev, nadaljevali bomo z »žetoniranjem«, nagrajevanjem za pozitivno vedenje.
- Veliko pozornost bomo namenili medvrstniškim odnosom.
- Organizirali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja.
- Posebno pozornost bomo posvetili spremljanju prekomerne telesne teže pri učencih.
- Formativno bomo spremljali napredek učencev na področju vzdržljivost in moči ter ju poskušali izboljšati.
- Posodabljali bomo učno-vzgojni proces, z vključevanjem modernih učnih metod in oblik dela ter sodobnimi učnimi pripomočki.
- V 7. 8. in 9. razredu devetletke bomo letos izvajali naslednje izbirne predmete: izbrani šport – nogomet, likovno snovanje, šport za sprostitev in šport za zdravje.
- V okviru bralne pismenosti bomo uvedli projekt medgeneracijskega branja.
- Načrtno in sistematično bomo izvajali dejavnosti usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.
- Spodbujali bomo strokovno izpopolnjevanje učiteljev in strokovnih delavcev, zlasti s temami o sodobnem poučevanju, poučevanju v kombiniranih oddelkih, poučevanju otrok s specifičnimi učnimi težavami in primanjkljaji na posameznih področjih učenja in aktivnim delom v študijskih skupinah.
- S starši in rejniki bomo sodelovali na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in pri načrtovanju individualiziranih učnih načrtov. Zanje bomo pripravili spomladansko prireditev.
- Ohranili in razširili bomo sodelovanje z osnovnimi šolami v občini, seznanjanje in izobraževanje staršev, ki imajo otroke s posebnimi potrebami. Seznanjanje z možnostmi napotitve otrok s posebnimi potrebami na komisije za usmerjanje, preko mobilnih specialnih pedagogov in šolske svetovalne službe.
- Nadaljevali bomo s sodelovanjem z drugimi šolami s prilagojenim programom preko strokovnih aktivov in študijskih skupin, ter sodelovanjem na področju športa in državnih tekmovanj.
- Sodelovali bomo s Centri za socialno delo.
- Sodelovali bomo z zdravstvenimi ustanovami in društvi SOŽITJE ter Domom starejših občanov.
- Sodelovali bomo s širšo lokalno skupnostjo.
- Vzdrževali bomo red in skrbeli za tekoča popravila, ki so potrebna za nemoteno delo v šoli. Zagotavljali in spremljali bomo delovne, sanitarne, požarne in druge zakonodaje.

- Spremljali bomo delovanje HACCP sistema, ki smo ga uvedli v šolsko kuhinjo z novimi predpisi in predstavlja varnost živil in kuhinjske dejavnosti skladno z evropsko zakonodajo.
- V čim večji možni meri bomo realizirali načrtovani LDN, predvsem na učno-vzgojnem področju.
- Dovolj časa bomo posvetili pomenu vzgoje in interesnim dejavnostim, ki si jih bodo učenci izbrali.

7. PRIREDITVE, PROJEKTI, AKCIJE, TEKMOVANJA V ŠOL. LETU 2024/2025

Projektne naloge, nove vsebine in oblike dela v šoli:

V šolskem letu 2024/2025 bomo v šoli nadaljevali z večino že začetih dejavnosti.

Sledili bomo razpisom, ki jih objavljajo različne institucije in službe, ki projekte sofinancirajo in se, glede na interes in potrebo, na razpise tudi prijavljali. Prijavljali se bomo predvsem na projekte, ki bodo doprinesli k boljšemu delu šole kot celote. Na projekte se bomo prijavljali glede na področje dela in potrebe otrok.

PRIREDITVE

PRIREDITEV	VODJA	ČAS IZVEDBE
Spomladanska prireditiv	Katarina Jerkovič, Ana Ambrož	20. 3. 2025
Valeta	Valerija Gjura, Tadeja Zorman	13. 6. 2025

PROJEKTI NIS

PROJEKT	RAZRED	IZVAJALEC
Naša mala knjižnica	1. – 4. razred	Jasmina Nose, Katarina Jerkovič
Berem z Reksom	5. razred	Neva Ušeničnik
Korak k sončku	1. – 4. razred	Nina Gostič Pungertar
Mreža gozdnih šol	naknadno	Nataša Planko (sodelujejo še Sara, Andreja, Ana, Valerija, Nina)
Eko šola	naknadno	Katarina Jerkovič
Altermed	naknadno	Andreja Janežič, Špela Mali
Teden vseživljenjskega učenja	naknadno	Katarina Jerkovič
Varno s soncem	naknadno	Vodja Mojca Heidi Lazar (sodelujejo Jasmina, Ksenija, Sara, Katarina, Jerneja)
Rastem s knjigo	7. razred	Jerneja Božič
Mreženje z OŠ Rudolfa Ukoviča Podgrad	9. razred	Nina Gostič Pungertar

Pasovček	1. – 4. razred	Jasmina Nose, Katarina Jerković
Bralna značka	naknadno	razredniki (izvajalci SLJ)
Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja	1. in 2. razred	Jasmina Nose

PROJEKTI PPVI**PP1**

PROJEKT	RAZRED	IZVAJALEC
Eko šola	PP 1	Mateja Prelogar
Varno s soncem	PP 1	Mojca Heidi Lazar

PP2

PROJEKT	RAZRED	IZVAJALEC
Eko šola	PP 2	Mateja Prelogar
Varno s soncem	PP 2	Mojca Heidi Lazar
Naša mala knjižnica	PP 2	Mojca Heidi Lazar

PP3

PROJEKT	RAZRED	IZVAJALEC
Rastem s knjigo	PP 3	Mojca Borštnar
NMSB 2024 - Nacionalni mesec skupnega branja	PP 3	Mojca Borštnar
ENO projekt	PP 3	Mojca Borštnar
Podnebne spremembe	PP 3	Mojca Borštnar
Medvrstniško povezovanje z učenci PP OŠ Gustava Šiliha, OŠ Glazija in OŠ Roje	PP 3	Mojca Borštnar
Medgeneracijsko povezovanje z varovanci VDC Loke	PP 3	Mojca Borštnar
Pokloni čas, polepšaj dan – medgeneracijsko sodelovanje z varovanci Doma starejših občanov	PP 3	Mojca Borštnar
Teden umetnosti v šoli in vrtcu – Jaz – ti - mi	PP 3	Mojca Borštnar
Spletni dnevnik PP 3	PP 3	Mojca Borštnar
Glasilo PPVI	PP 3	Mojca Borštnar

TEČAJI NIS

TEČAJI	RAZRED	ČAS IZVEDBE	VODJA
Plavalni tečaj	3. in 4. razred	junij 2025	Nataša Planko
Preverjanje plavalnih sposobnosti	od 6. razreda dalje	junij 2025	Nataša Planko

TEKMOVANJA NIS

PROJEKT	IZVAJALEC	POSEBNOSTI
Mladi tehnik	Patricija Korač	8. in 9. R
Računanje je igra	Jerneja Božič	4. – 9. R
Atletika	Nataša Planko, Nina Gostič Pungertar	6. – 9. R
Med dvema ognjema	Nina Gostič Pungertar	6. – 9. R
Plavanje	Nataša Planko	6. – 9. R
Ekipni kros	Nataša Planko	6. – 9. R
Računalništvo	Marcel Lah	5. in 6. R

TEKMOVANJA PPVI

PROJEKT	IZVAJALEC	POSEBNOSTI
Računalništvo Z miško v svet	Marcel Lah	PP 3
Zimske državne igre SOS	Helena Š. Lekan, Mojca Borštnar	PP 3
Letne igre Specialne olimpiade	Helena Š. Lekan, Mojca Borštnar	PP 3
Regijske igre MATP	Mojca Heidi Lazar	PP 2
Svetovne zimske igre SOS	Priprave vodi Helena Šlebir Lekan	Nea Štebe

AKCIJE

AKCIJA	IZVAJALEC	POSEBNOSTI
Zbiranje starega papirja	Ksenija Podergajs	V sklopu TIT 6. R.

DEKORACIJE

TEMA	ČAS	VODJA
Jesenska dekoracija	September	Nina Gostič Pungertar, Jerneja Božič
Zimska dekoracija	Konec novembra	Špela Mali, Neva Ušeničnik
Spomladanska dekoracija	Začetek marca	Patricija Korač, Jasmina Nose
Poletna dekoracija	Sredina maja	Mateja Prelogar, Silva Rakovič

OSTALI PROJEKTI, OZIROMA TEKMOVANJA

- Posebno pozornost bomo posvetili projektu »V šoli na koncu mesta se marsikaj dogaja«, s katerim želimo šolo bolj odpreti okolju, biti prisotni v javnosti in seznanjati ljudi z delom šole – za odpravo predsodkov in strahu staršev pred vključitvijo otroka v našo šolo,
- tekmovanje »Čisti zobje«,

8. ŠOLSKI ZVONEC IN ORGANIZACIJA DELA V ŠOLI

Pouk v osnovni šoli se prične ob 8. uri in traja do 15. ure, s tem da imajo učenci v tem času glede na urnik tudi ure podaljšanega bivanja, kosilo in interesne dejavnosti.

Za učence, ki pridejo v šolo bolj zgodaj poskrbijo dežurni učitelji.

Učenci imajo glavni odmor z malico ob 9.35 in traja do 9.55. Učenci malicajo in kosijo v jedilnici. Vsak razred ima v jedilnici svoj stalni prostor. V času malice sta v jedilnici z učenci tudi dežurna učitelja.

V času kosila je z učenci učitelj, ki vodi podaljšano bivanje, oziroma učitelji, ki nato nadaljujejo s poukom.

9. ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zajema občini Kamnik in Komenda.

10. PODATKI O ODDELKIH, UČENCIH IN RAZREDNIKIH V OŠ

V letošnjem šolskem letu imamo v programu za nižji izobrazbeni standard 2 kombinirana in 5 čistih oddelkov

RAZRED	ČISTI	KOMBINIRANI	ŠTEVILO UČENCEV	DEKLICE	RAZREDNIK
1., 2.	NE	DA	5	1	Jasmina Nose
3., 4.	NE	DA	9	4	Katarina Jerkovič
5.	DA	NE	9	4	Nevenka Ušeničnik
6.	DA	NE	10	5	Nataša Planko
7.	DA	NE	5	2	Jerneja Božič
8.	DA	NE	8	3	Ana Ambrož
9.	DA	NE	5	1	Valerija Gjura

11. PREDMETNIK

A. Obvezni program									
Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Spoznavanje okolja	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1	-	-	-
Družboslovje	-	-	-	2,5	2,5	2,5	4	2	3
Naravoslovje	-	-	-	3	2	2	2	4	3
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija	-	-	-	-	2	3	4	4	4
Gospodinjstvo	-	-	-	-	2	2	2	2	2
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Angleščina	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Računalniško opismenjevanje	-	-	-	1	1	1	-	-	-
Izbirni predmet	-	-	-	-	-	-	1	1	1

Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11
Število ur tedensko	20,5	21,5	22,5	25	26	27	29,5	30	30
Število tednov pouka		35	35	35	35	35	35	34	33

12. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, kateri ne morejo osvojiti temeljnega znanja ter za učence, ki so iz različnih vzrokov dalj časa odsotni.

Dodatni pouk je namenjen poglobljanju in razširjanju vsebin posameznega predmeta. Potekal bo po pripravljenih učnih načrtih, ki so obvezni del učiteljeve letne priprave na delo.

Predmeti/število ur tedensko	B. Razširjeni program								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dopolnilni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Zborovsko petje	2	2	2	2	2	2	4	4	4
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

13. PEVSKI ZBOR

Na šoli imamo otroški in mladinski pevski zbor, ki ju vodi **Biserka Volasko Ocepek**. Zbora sodelujeta na vseh šolskih prireditvah.

14. PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je organizirano za vse učence šole. Učenci so v podaljšanem bivanju do 15. ure. Te ure so namenjene pisanju domačih nalog, utrjevanju učne snovi, kosilu, rekreaciji in različnim interesnim dejavnostim.

Imamo 2,32 oddelka podaljšanega bivanja.

15. ODDELKI V POSEBNEM PROGRAMU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Posebni program sledi ciljem in načelom sistemske in vsebinske prenove na področju izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ter posebnostim otrok, mladostnikov in odraslih

oseb z motnjo v duševnem razvoju. Program je zasnovan razvojno. Od tod izhaja osnovno izhodišče, ki učencem zagotavlja priložnosti, da se vsestransko duševno in telesno razvijajo. Vsak otrok, zajet v program, začne in nadaljuje z dejavnostmi na posameznih področjih do največje možne dosežene ravni s svojimi individualnimi sposobnostmi in potenciali.

Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno-socialnih odnosov, vzdrževanju in vzpodbujanju spontanosti, ohranjanju in krepitevi otrokovega zdravja in pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora in drugim načinom sporazumevanja ter oblikovanju higienskih in drugih navad.

Glede na izredno heterogenost učencev z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter s številnimi kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir je delo na vseh stopnjah individualizirano. Pouk poteka dosledno po individualiziranem programu za vsakega učenca.

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah izključno opisno, za učence se lahko kot povratna informacija uporablja različne znake, vendar ne številčne ocene. Opisujejo se dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca.

Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

V šolskem letu 2024/2025 imamo v PPVI dva kombinirana oddelka.

V kombiniranem oddelku I., II. stopnje – PP 1 so trije učenci, razredničarka je Mateja Prelogar. V kombiniranem oddelku PP 2, I., in II. stopnje so prav tako trije učenci, razredničarka je Mojca Heidi Lazar, v kombiniranem oddelku II., III., IV., V., VI. stopnja je 6 učencev, razredničarka pa je Mojca Borštnar.

STOPNJA	ČISTI ODD.	KOMB. ODD.	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
I., II.	-	1	2	1	3
I., II.	-	1	2	1	3
II., III., IV., V., VI.	-	1	1	5	6
SKUPAJ	-	3	5	7	12

16. TRAJANJE IZOBRAŽEVANJA V PPVIZ

Celoten program se deli v stopnje:

Obvezni osnovnošolski program

Vključuje tri stopnje in traja 3 krat po 3 leta. (Vsaka stopnja namreč traja tri leta).

Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2. in 3. leto šolanja.

Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5. in 6. leto šolanja.

Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8. in 9. leto šolanja.

Podaljšan osnovnošolski program

Vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa to možnost po 75. členu ZOŠ.

Na četrto stopnjo je učenec vključen 10., 11. in 12. leto šolanja.

Nadaljevalni program – neobvezni del

Vključuje peto stopnjo. Tudi v ta del programa vključitev za učenca ni obvezna.

Na peto stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.

Usposabljanje za življenje in delo – UŽD

Posamezen udeleženec posebnega programa vzgoje in izobraževanja, se lahko, na osnovi dosežene stopnje razvoja ali ugotovljene nadaljnje smotrnosti usposabljanja, po zaključeni peti stopnji programa ali po njegovemu 21. letu starosti, vključi tudi v Usposabljanje za življenje in delo (v nadaljevanju: UŽD). Ta del programa traja najdlje 5 let, udeleženec pa ga lahko zaključi na koncu vsakega šolskega leta.

Udeleženci v programu napredujejo na osnovi načrtovanih in doseženih ciljev, ki jih opredeljuje individualizirani program.

Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in drugimi dodatnimi motnjami se izvaja 30 ur na teden. Število ur po področjih je določeno in prilagojeno skupini otrok in mladostnikov, ki so trenutno v programu usposabljanja.

Učenci vseh stopenj imajo v okviru programa vzgoje in izobraževanja tudi dneve dejavnosti, ki so predstavljeni v nadaljevanju. Nekatere dneve bodo izpeljali skupaj z učenci vključenimi v NIS. Prav tako pa ti učenci sodelujejo na vseh šolskih prireditvah, imajo tudi zaključno ekskurzijo.

Področja usposabljanja v PPVI so razvidna tudi iz preglednice in so naslednja: razvijanje samostojnosti, splošna poučenost, gibanje in športna vzgoja, glasbena vzgoja, likovna vzgoja, delovna vzgoja.

Področja	Število ur v tednu				
	I	II	III	IV	V
Stopnja					
Razvijanje samostojnosti	8	7	5	4	4
Splošna poučenost	5	7	7	5	5
Gibanje in športna vzgoja	3	4	5	5	5
Glasbena vzgoja	2	3	3	2	2
Likovna vzgoja	2	2	4	3	3
Delovna vzgoja	2	3	6	9	9
Izbirne vsebine	-	-	-	2	2
SKUPAJ	22	26	30	30	30
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5
Kulturni dnevi	4	3	3/2	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3/2	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	4	8	6	6
Šola v naravi					

Področja	Število ur v tednu
Stopnja	VI
Splošna znanja	4/3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5/4/3
Kreativna znanja	5/3
Šport in rekreacija	3/2
Dejavnosti prostega časa	2/1
Dejavno državljanstvo	1
Intimno življenje in spolnost	2/1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5/8/11/13
Izbirne vsebine	3

SKUPAJ	30
Interesne dejavnosti	5
Kulturni dnevi	3
Naravoslovni dnevi	3
Športni dnevi	5
Delovni dnevi	6
Šola samostojnosti	

17. UČENCI TUJCI

Tudi v tem šolskem letu smo s strani MVI dobili dodatne ure slovenščine za učence tujce. Izvajale jih bodo učiteljice v NIS.

18. SPREMLJANJE POUKA - HOSPITACIJE

Poleg spremljanja učiteljevega dela, kot je načrtovanje, izvajanje in evalvacija pedagoške ure, je namen hospitacij tudi pedagoška podpora učitelju. Hospitacija poteka v obliki spremljanja pedagoške ure ter skupnega vrednotenja ure neposredno ali posredno po zaključku ure. O hospitaciji in pogovoru po neposredni hospitaciji se napiše zapisnik. V šolskem letu 2024/25 bodo hospitacije pri pouku potekale skozi vse šolsko leto od oktobra dalje. Ravnateljica ali pomočnica ravnateljice, bo prisostvovala pri pouku po mesečnem razporedu, ki bo objavljen v knjigi obvestil. Ob težavah v posameznih oddelkih bo svojo prisotnost pri pouku okrepila z izrednimi obiski v razredu.

19. STROKOVNI DELAVCI IN OSNOVNE NALOGE

	IME IN PRIIMEK	DELO, KI GA OPRAVLJA
1	AMBROŽ Ana	učiteljica v NIS (razredničarka 8. r.)
2	BAJŽELJ Tanja	učiteljica za DSP
3	BORŠTNAR Mojca	učiteljica v PPVI (razredničarka PP 3)
4	BOŽIČ Jerneja	učiteljica v NIS (razredničarka 7. r)
5	GJURA Valerija	učiteljica v NIS (razredničarka 9. r), učiteljica za DSP
6	GOSTIČ PUNGERTAR Nina	pomočnica ravnateljice in učiteljica v NIS

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ 27. JULIJ

7	JANEŽIČ Andreja	učiteljica za DSP in učiteljica v OPB
8	JENČIČ Barbara	mobilni učitelj za DSP – logoped
9	JERKOVIČ Katarina	učiteljica v NIS (razredničarka 3. - 4. r.)
10	KORAČ Patricija	učiteljica v NIS in učiteljica v PPVI
11	LAMPE Jasna	ravnateljica
12	LAZAR Mojca Heidi	učiteljica v PPVI (razredničarka PP 2)
13	LESKOVEC Tinkara	učiteljica za DSP in učiteljica v OPB
14	LOŽAR KOTNIK Sara	2. učitelj v 1. razredu in učiteljica v OPB
15	MALI Špela	učiteljica v NIS in učiteljica v OPB
16	MARINKO JENKO Katarina	učiteljica za DSP
17	MITAR OSOLNIK Polona	učiteljica za DSP
18	NOSE Jasmina	učiteljica v NIS (razredničarka 1. - 2. r),
19	OGRINEC Petra	učiteljica za DSP
20	PLANKO Nataša	učiteljica v NIS (razredničarka 6. r.)
21	PODERGAJS Ksenija	učiteljica v NIS
22	PRELOGAR Mateja	učiteljica v PPVI (razredničarka PP 1)
23	PREMOŽE Maja	mobilni učitelj za DSP – logoped
24	PŠENIČNIK Romana	knjižničarka
25	REISNER Polona	logopedinja
26	ROMIH Andreja	svetovalna delavka
27	SOJER Lea	mobilni učitelj za DSP - logoped
28	SUŠNIK ZAJEC Tanja	učiteljica v PPVI
29	ŠLEBIR LEKAN Helena	učiteljica v PPVI
30	UŠENIČNIK Neva	učiteljica v NIS (razredničarka 5. r.)
31	URBANČNIK Tanja	mobilni učitelj za DSP - logoped
32	VOLASKO OCEPEK Biserka	učiteljica v PPVI in zborovodja
33	ZORMAN Tadeja	učiteljica v NIS
34	ŽGAJNAR Nina	mobilni učitelj za DSP – logoped in učiteljica v OPB

20. OSTALI DELAVCI ŠOLE

PRIIMEK IN IME	DELO, KI GA OPRAVLJA
JERAS Irena	tajnica VIZ
PŠENIČNIK Romana	poslovna sekretarka
BOGATAJ Maja	računovodkinja – pogodbeno delo

SUŠNIK ZAJEC Tanja	Spremljevalka
URANKAR Klavdija	Spremljevalka
RAKOVIĆ Silva	Varuhinja
SPAČAL Ines	Varuhinja
LAH Marcel	Računalničar
PETERNEL Jure	Hišnik
GOLOB Ida	čistilka
ZAMLJEN Mojca	Čistilka

21. IZOBRAZBA STROKOVNIH DELAVCEV, NAZIVI

IZOBRAZBA	SVETNIK	SVETOVALEC	MENTOR	BREZ NAZIVA	SKUPAJ
Visoka, oz. 2. bolonjska stopnja	2	6	9	5	22
1. bolonjska stopnja	/	/	/	6	6
višja stari program	/	1	/	1	2
Višja strokovna	/	/	/	1	1
srednja	/	/	/	3	3
SKUPAJ	2	7	9	16	34

22. ČASOVNI RAZPORED DELA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Šolsko leto se začne 1. septembra 2024 in se konča 31. avgusta 2025.

Pouk se začne 2. septembra 2024 in konča 24. 6. 2025, poteka 5 dni v tednu.

Ura pouka traja 45 minut. Ura v posebnem programu vzgoje in izobraževanja traja 60 minut.

Ura podaljšanega bivanja traja 50 minut.

Med poukom so odmori. Glavni odmor z malico je po drugi šolski uri.

Pouk se prične ob 8. uri in se konča po urniku ob 14.10.

Za učence 9. razreda se pouk konča 13. 6. 2025, za vse ostale učence pa 24. 6. 2025.

Vseh šolskih dni je 188.

23. OCENJEVALNO OBDOBJE

31. 1. 2025 je zaključek prvega ocenjevalnega obdobja. Drugič so učenci ocenjeni ob koncu šolskega leta.

24. OCENJEVALNE KONFERENCE

- Prva ocenjevalna konferenca bo v **sredo, 29. 1. 2025.**
- Druga ocenjevalna konferenca za učence 9. razreda bo v **ponedeljek, 9. 6. 2025.**
- Druga ocenjevalna konferenca za vse ostale učence bo v **sredo, 18. 6. 2025.**

25. RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL O UČNEM USPEHU

- Obvestilo o učnem uspehu v prvem ocenjevalnem obdobju dobijo v **petek, 31. 1. 2025.**
- Učenci 9. razreda dobijo spričevala v **petek, 13. 6. 2025.**
- Učenci ostalih razredov dobijo spričevala v **torek, 24. 6. 2025.**

26. POČITNICE IN DRUGI PROSTI DNEVI

- Jesenske počitnice - od 28. oktobra do 30. oktobra.
- 31. oktober – Dan reformacije.
- 1. november – Dan spomina na mrtve.
- 25. december – Božič.
- 26. december – Dan samostojnosti.
- Novoletne počitnice s prazniki - od 25. decembra do 2. januarja.
- 3. januar – Ministrov dan.
- 8. februar – Slovenski kulturni praznik.
- Zimske počitnice - od 24. februarja do 28. februarja.
- 21. marec – Dan šole, nadomestimo zadnjo soboto v maju
- 21. april – Velikonočni ponedeljek.
- 27. april – Dan upora proti okupatorju.
- Prvomajske počitnice s prazniki – od 28. aprila do 2. maja.
- 25. junij – Dan državnosti.
- Poletne počitnice – od 26. junija do 31. avgusta.

27. DNEVI DEJAVNOSTI

Dneve dejavnosti pripravijo posamezni učitelji za svoj razred ali več razredov skupaj. Skupne naravoslovne, tehniške, športne in kulturne dneve bodo načrtovali strokovni aktivni NIS in PPVI. Priprave za dneve dejavnosti hranijo učitelji.

28. NARAVOSLOVNI DNEVI

NARAVOSLOVNI DNEVI NIS

NASLOV	ČAS IZVEDBE	RAZREDI	VODJA	STROŠEK NA UČENCA
Dan brez zavržene hrane	24. 4. 2025	1. - 9. r	Jasmina Nose, Jerneja Božič	0 €
Dan v gozdu Biotska raznolikost	oktober 2024	1. - 5. r 6. - 9. r	Špela Mali, Andreja Janežič Nataša Planko, Valerija Gjura	0 €
Prirodoslovni muzej, park Tivoli	26. 5. – 30. 5. 2025	1. - 8. r	Katarina Jerkovič, Ksenija Podergajs	10 €

NARAVOSLOVNI DNEVI PPVI

PP 1

AKTIVNOST	DATUM	ORGANIZATOR	STROŠKOVNIK
Velika planina	sept. 2024	Mojca Borštnar	20 €
Dan v gozdu	okt. 2024	Mateja Prelogar	/
Dan brez zavržene hrane	24. 4. 2025	Mateja Prelogar	/

PP 2

AKTIVNOST	DATUM	ORGANIZATOR	STROŠKOVNIK
Velika planina in zeliščarstvo	September 2024	PPVI	20 €
Dan v gozdu	Oktober 2024	PPVI	/
Ogled kmečkih živali	Maj 2025	Mojca Heidi Lazar	/

PP 3

AKTIVNOST	DATUM	ORGANIZATOR	STROŠKOVNIK
Ogled Zavoda Grunt in kmetije Zadrgal	April 2025	Mojca Borštnar	5 €
Etnografski muzej, Ljubljana	Feb./mar. 2025	Mojca Borštnar	10 €
Tivoli-Rožnik, ogled parka	April/ maj 2025	Mojca Borštnar	5 €

29. KULTURNI DNEVI

KULTURNI DNEVI NIS

NASLOV	ČAS IZVEDBE	RAZREDI	VODJA	STROŠEK NA UČENCA
Šolski muzej	10. 2. 2025	1. - 9. R	Nina Gostič Pungertar	10 €
Gledališče in obisk Cankarjevega doma	december 2024	1. - 9. R	Valerija Gjura	6,5 € do 9,5 €
Spomladanska prireditev	20. 3. 2025	1. - 7. R	Katarina Jerković, Ana Ambrož	5 €
Valeta	13. 6. 2025	9. r	Valerija Gjura, Tadeja Zorman	10 €
Dedek mraz	december 2024	1. – 3. R	Jasmina Nose	0 €

KULTURNI DNEVI PPVI

PP 1

AKTIVNOST	DATUM	ORGANIZATOR	STROŠKOVNIK
Muzej Zaprice	okt. 2024	Mojca Heidi Lazar	1 €
Dedek Mraz	dec. 2024	Jasmina Nose	/
Spomladanska prireditev	20. 3. 2025	Mojca Heidi Lazar	/
Domžale – sprehod ob Kamniški Bistrici	konec apr.	Mateja Prelogar	/

PP 2

AKTIVNOST	DATUM	ORGANIZATOR	STROŠKOVNIK
Ogled gledališke predstave	December 2024	Mojca Heidi Lazar	10 €
Muzej Zaprice	Oktober 2025	Mojca Heidi Lazar	1 €
Spomladanska šolska prireditev	20. 3. 2025	Mojca Heidi Lazar	/
Slamnikarski muzej	April 2024	šola	

PP 3

AKTIVNOST	DATUM	ORGANIZATOR	STROŠKOVNIK
Gledališče, film	Dec. 2024	Mojca Borštnar	10 €.
Spomladanska prireditev	20. 3. 2025	Katarina Jerkič	/
Dan državnosti	24. 6. 2025	Mojca Borštnar	/
Gostovanje treh šol v Kamniku	Junij 2025	Mojca Borštnar	/

30. ŠPORTNI DNEVI**ŠPORTNI DNEVI NIS**

NASLOV	ČAS IZVEDBE	RAZREDI	VODJA	STROŠEK NA UČENCA
Zaključna ekskurzija Slovensko morje	11. 6. 2025	1. - 9. r	Nina Gostič Pungertar, Jasna Lampe	20 €
Aktivnosti na snegu (v primeru, da snega ne bo, bo pohod)	zima 2025 (izvedba vezana na vreme)	1. - 9. r	razredniki	0 €
Olimpijski dan	naknadno	1. - 9. r	Nataša Planko	0 €
Atletika in plezanje	april 2025	1. - 9. r	Nina Gostič Pungertar, Špela Mali, Nataša Planko	5 €
Plavanje	junij 2025	1. - 9. r	Nataša Planko, Špela Mali	5 €

ŠPORTNI DNEVI PPVI**PP 1**

AKTIVNOST	DATUM	ORGANIZATOR	STROŠKOVNIK
Pohod Ecoresort	okt. 2024	Helena Šlebir Lekan	/
Sankanje/jahanje	zima 2025	Helena Šlebir Lekan	/
Atletika, plezalna stena	apr. 2025	Mojca Borštnar	5 €
Igraj se z mano	maj 2025	Helena Šlebir Lekan	/
Igre z vodo	junij 2025	Mateja Prelogar	0 €

PP 2

AKTIVNOST	DATUM	ORGANIZATOR	STROŠKOVNIK
-----------	-------	-------------	-------------

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ 27. JULIJ

Pohod Ecoresort	Sept. 2024	Mojca Heidi Lazar	/
Sankanje	Januar 2025	Mojca Heidi Lazar	/
Atletika na stadionu, plezanje	April 2025	Mojca Borštnar	5 eur
Športne igre s paralimpijci	?	Nataša Planko	
Vodne igre	Junij 2025	Mojca Heidi Lazar	4 eur

PP 3

AKTIVNOST	DATUM	ORGANIZATOR	STROŠKOVNIK
Zimski športi	Januar 2025	Helena Šlebir Lekan	10 – 20 €.
Zimske igre v SOS	Jan. 2025	Helena Šlebir Lekan	100 €.
Poletne igre v SOS	23. maj 2025	Mojca Borštnar	10 €.
Atletika, plezalna stena	April 2025	Mojca Borštnar	5 €.
Bazen, Snovik	Junij 2025	Helena Šlebir Lekan	/

31. TEHNIŠKI DNEVI

TEHNIŠKI DNEVI NIS

NASLOV	ČAS IZVEDBE	RAZREDI	VODJA	STROŠEK NA UČENCA
Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	1. - 9. r	Jerneja Božič, Ana Ambrož	0 €
Zavod 123 – lego kocke	16. 10. 2024	1. - 9. r	Nataša Planko, Sara Ložar Kotnik	15 €
Slamnikarski muzej	10. 4. 2025	1. - 9. r	Andreja Janežič, Sara Ložar Kotnik	5 €
Železniški muzej	januar/ februar 2025	1. - 9. r	Špela Mali, Ksenija Podergajs	8 €
Praksa	maj/junij 2025	8. in 9. razred	Patricija Korač	0 €
Voščilnice	december 2024	8. r	Ana Ambrož	5 €
Priprava rekvizitov za spomladansko prireditev	marec 2025	9. r	Valerija Gjura, Tadeja Zorman	5 €

O natančnih datumih športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dnevih ter cenah bodo učenci in starši sproti obveščeni.

Nekatere dneve dejavnosti bomo v primeru izvedbe šole v naravi izvedli tam.

32. DEJAVNOSTI PPVI

DELOVNI DNEVI PPVI

PP 1

AKTIVNOST	DATUM	ORGANIZATOR	STROŠKOVNIK
Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	Mateja Prelogar	3 €
Lego kocke (Zavod 1, 2, 3)	okt. 2024	Nataša Planko	15 €
Novoletni bazar - izdelki	dec. 2024	Mateja Prelogar	4 €
Obisk paralimpijcev	marec 2025	Nataša Planko	

PP 2

AKTIVNOST	DATUM	ORGANIZATOR	STROŠKOVNIK
Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	Mateja?	/
Dedek Mraz	Dec. 2024	šola	/
Božična pekarna	Dec. 2024	Mojca Heidi Lazar	4 €
Velikonočna delavnica	April 2025	Mojca Heidi Lazar	3 €

PP 3

AKTIVNOST	DATUM	ORGANIZATOR	STROŠKOVNIK
Tradicionalni slov. zajtrk	15. 11. 2024	Mateja Prelogar	/
Adventni venčki	Nov. 2024	Mojca Borštnar	/
Lego kocke	Dec. 2024	Nataša Planko Mojca Borštnar	15 €.
Vrt	April 2025	Mojca Borštnar	/
Kmečka opravila na podeželju	Maj/ junij 2025	Mojca Borštnar	/
Velikonočna delavnica	April 2025	Mojca Hajdi Lazar	3 €.
Velika planina - zelišča	Sept. 2024	Mojca Borštnar	20 €.

33. ŠOLA V NARAVI

RAZRED	TERMIN	AKTIVNOST	KRAJ
II. triada	naknadno	naknadno	naknadno

PP 3	februar 2025	zimske aktivnosti	Kranjska Gora
------	--------------	-------------------	---------------

Šola v naravi je integriran pedagoški proces, ki ga izvajamo v popolnoma naravnem okolju, s programom, ki skozi učenje in igro učencem daje nova spoznanja in veščine ter možnosti za smotrno in zdravo izkoriščanje in preživljanje prostega časa v naravnem okolju. Poleg osamosvajanja in socializacije otroka skozi sproščen odnos med učiteljem in otrokom, je prisoten tudi kvaliteten program, ki ga izvajajo strokovnjaki za določena področja.

Kljub temu, da je šola v naravi nadstandardna storitev pričakujemo, da bodo starši le to svojim otrokom omogočili, saj so aktivnosti, ki jih bomo izvajali, del učnega načrta.

V primeru, da bomo dobili prosto mesto v CŠOD, bomo organizirali roditeljski sestanek, na katerem bomo starše seznanili s finančnim okvirjem šole v naravi. Na podlagi prijav, se bomo nato odločili za organizacijo in izpeljavo.

Učenci PP 3 se bodo v februarju 2025 udeležili Zimskih iger specialne olimpiade v Kranjski Gori, ki jih bodo podaljšali za dva dni in takrat izvedli Šolo v naravi, oziroma Šolo za samostojnost, ki jo bo vodila Mojca Borštnar. Z okvirno ceno bodo starši seznanjeni na roditeljskem sestanku v januarju 2025.

34. DELOVNA PRAKSA

NASLOV	ČAS IZVEDBE	RAZREDI	VODJA	STROŠEK NA UČENCA
Praksa	26. 5. – 30. 5. 2025	9. r	Patricija Korač	0 €
	2. 6. – 6. 6. 2025	8. a		
	9. 6. – 13. 6. 2025 (11. 6. ni prakse, 16. 6. dodaten termin)	8. b		

35. POKLICNO USMERJANJE

Skozi celo šolsko leto bo za učence 8. in 9. razreda potekalo poklicno usmerjanje, pri katerem bodo sodelovali učenci, starši, šolski zdravnik, svetovalna delavka in razredničarka.

Učenci 9. razreda se bodo vpisovali v skrajšane programe srednjega izobraževanja, saj so učni programi prilagojeni njihovim sposobnostim.

Starši in učenci se bodo seznanjali s poklicno literaturo in ogledi, ki jim bodo v pomoč pred poklicno odločitvijo.

Na šoli bodo imeli učenci in starši možnost dobiti dodatno strokovno pomoč in informacijo o ustreznih izbiri programa pri razredničarki ali šolski svetovalni delavki.

14. in 15. februarja 2025 bosta informativna dneva na srednjih šolah, kamor bodo napoteni tudi naši učenci s starši.

36. INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli bodo potekale tudi interesne dejavnosti. Učenci se v interesne dejavnosti vključujejo po svojih željah. Mentorji in učenci predstavijo dosežke interesnih dejavnosti staršem in javnosti ob raznih tekmovanjih, razstavah, prireditvah in drugih priložnostih. Programi mentorjev za interesne dejavnosti so priloga LDN in jih hrani ravnateljica.

Naloge mentorjev interesnih dejavnosti:

- Pripravijo program interesnih dejavnosti in vodijo dnevnik interesnih dejavnosti.
- Odgovarjajo za kvaliteto dela.
- Medsebojno koordinirajo proslave, razstave in nastope.
- Nadzorujejo in imajo pregled nad delom.
- Odgovorni so za vsebino, izvedbo ter predstavitev interesnih dejavnosti.

Interesne dejavnosti pokrivajo jezikovno umetnostno, družbeno ekonomsko, proizvodno tehnično, naravoslovno, športno-zdravstveno področje ter področje odpravljanja težav.

INTERESNE DEJAVNOSTI NIS

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	ŠTEVILO UR
Računalništvo 5. – 7. r.	Marcel Lah	1
Otroški pevski zbor 1. – 5. r.	Biserka Volasko Ocepek	2
Mladinski pevski zbor NIS + PP	Biserka Volasko Ocepek	2
Kolesarski izpit 6. r.	Nataša Planko	1
Novinarski krožek, časopis	Nina Gostič Pungertar, Marcel Lah	1
Branje za fante 5. - 7. r.	Nataša Planko	1
Angleščina 1. in 2. r.	Katarina Jerkovič	1
Angleščina 3. in 4. r.	Sara Ložar Kotnik	1
Pohodni krožek 5. – 9. r.	Nataša Planko	1
Trening asertivnosti	Andreja Romih	1

INTERESNE DEJAVNOSTI PPVI

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	ŠTEVILO UR
Aktivnosti v senzorni sobi PP 2	Mojca Heidi Lazar	1
Angleščina PP 3	Mojca Borštnar	1
Računalništvo PP 3	Marcel Lah	1
Gibanje, telesna dejavnost PP 3	Mojca Borštnar	1

37. INDIVIDUALIZIRANI PROGRAMI (IP)

Strokovno skupino za izdelavo individualiziranega programa (IP) sestavljata razrednik in svetovalna delavka.

- Konec meseca septembra vsak razrednik izdelava individualiziran načrt dela, za vsakega učenca posebej, glede na njegove sposobnosti in napredek. V teh načrtih se opredeli posebne oblike dela, časovne prilagoditve, prilagoditve preverjanja, posebne pripomočke in ostale pomoči. Pri sestavi IP s predlogi sodelujejo tudi vsi tisti učitelji, ki otroka učijo, a niso del strokovne skupine, so se pa dolžni seznaniti s končno vsebino IP-ja.
- V januarju in juniju se izvede pregled uspešnosti realizacije IP-jev.

38. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev in učiteljev bo povezovalo dom in šolo ter omogočilo soodgovorno vzgajanje in izobraževanje otrok in mladostnikov.

Sodelovanje bo potekalo na naslednje načine:

- a. **skupni roditeljski sestanek** (11. 9. 2024): predstavitev programa dela v tekočem letu,
- b. **roditeljski sestanek PP 3**, januar – pred odhodom v šolo v naravi,
- c. **roditeljski sestanek 9. r.** – poklicno usmerjanje,
- d. **skupni roditeljski sestanek**, pomlad 2025 s predavanjem za starše z naslovom Digitalna zasvojenost otrok in mladostnikov.

O natančnih datumih in vsebinah bodo starši pisno obveščeni!

POPOLDANSKE GOVORILNE URE:

Popoldanske pogovorne ure bodo organizirane vsako tretjo sredo v mesecu.

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE:

Urnik dopoldanskih pogovornih ur posameznih učiteljev bo objavljen na šolski spletni strani.

Izven govorilnih ur, bo sodelovanje med šolo in starši, v nujnih primerih, potekalo po elektronski pošti, oziroma preko pisnih obvestil v beležki.

Ostale oblike sodelovanja s starši:

- sestanki Sveta staršev in Sveta šole,
- udeležba in sodelovanje na športnih dnevih, prireditvah, ekskurzijah in drugih družabnih srečanjih ob raznih priložnostih s predhodnim dogovorom z razredniki.

39. ŠOLSKA PREHRANA

Šola ima svojo kuhinjo, v kateri pripravljajo malice in kosila našim učencem, obenem pa kuhajo tudi za vrtec Kamenček. V kuhinji so poleg naše kuharice zaposleni še trije kuharji, ki pa so zaposleni v Vrtcu Antona Medveda Kamnik.

Vsi učenci prejemajo šolsko malico, ki je obvezna. Prav tako je tudi večina učencev naročena na kosilo, ker so vključeni v podaljšano bivanje in interesne dejavnosti. Vsi učenci malicajo po 2. učni uri. Čas kosila je po 5. šolski uri od 12.20 dalje.

Učenci bodo imeli regresirano šolsko malico na podlagi odločbe CSD-ja.

Stroške prehrane bodo morali starši poravnati do roka označenega na položnici. Socialno ogrožene družine se bodo morale za finančno pomoč obrniti na Center za socialno delo Kamnik.

Zaradi bolezni otroka lahko starši prehrano odjavijo po telefonu, najkasneje do 8.00 za tekoči dan, oziroma v skladu s Pravilnikom o šolski prehrani.

40. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Šola redno sodeluje s šolsko zdravnico in Zdravstvenim domom dr. Julija Polca, Kamnik. Naši učenci bodo imeli sistematične preglede po pripravljenem razporedu pri šolski zdravnici Tereziji Ftičar.

Osnovnošolce na preglede spremljajo razredničarke, učence PP pa tudi starši, po predhodnem vabilu, ki ga pošlje šolska zdravnica.

Vsi učenci obiskujejo zobozdravnika, ki ga določi Zobna ambulanta Kamnik. Za zobozdravstvene preglede skrbijo starši in učenci sami.

Tudi v letošnjem šolskem letu bodo vsi učenci vključeni v akcijo »Za čiste zobe«, ki jo organizira ZD Kamnik.

Predavanja iz zdravstvene vzgoje bo vodila zunanja sodelavka iz ZD Kamnik, v sodelovanju z razredniki.

41. PREVOZI UČENCEV

Večina učencev se v šolo vozi s kombiji. Nekaj se jih vozi z avtobusom, nekatere učence v šolo vozijo starši, nekaj pa jih v šolo hodi peš.

Prevozniki kombijev imajo sklenjeno pogodbo o prevozih učencev z Občino Kamnik in Občino Komenda.

Za našo šolo opravljajo prevoze:

- Na relaciji Tuhinjska dolina – Kamnik in nazaj – **vozi Miran Pestotnik** (tel.: 041 649 979).
- Na relaciji Šmarca – Duplica – Podgorje – Kamnik in nazaj – **vozi Miran Pestotnik** (tel.: 041 649 979).
- Na relaciji Komenda – Kamnik in nazaj – **vozi Janez Gerčar** (tel.: 041 442 283).

Vse šolsko leto bomo vsi učitelji na šoli učence opozarjali na primerno vedenje v prometu.

DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE:

42. UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor se bo sestajal na rednih mesečnih sejah zbora, tedenskih, t.i. jutranjih srečanjih in ocenjevalnih konferencah.

Mesečne seje učiteljskega zbora so obvezne in potekajo vsako tretjo sredo v mesecu. V letošnjem šolskem letu bomo obravnavali naslednje teme:

- načrtovanje in spremljanje LDN (mesečno in tedensko),
- sprotne aktualne teme in okrožnice MVI,
- investicije in adaptacije,
- mobilno delo in individualna strokovna pomoč na drugih OŠ in v vrtcu,
- spremljanje izobraževanja zaposlenih ter dela strokovnih aktivov,
- pedagoška problematika.

Na sejah bodo kolegice in kolega predstavili vsebine seminarjev in tečajev.

Po potrebi, oziroma vsaj enkrat mesečno se učitelji srečujejo na delovnih sestankih, za usklajevanje sprotne obveznosti, za obvestila in dogovore, udeležba ni obvezna, obvezujoči pa so vsi dogovori in sklepi.

Dokumentacija strokovnih organov:

Vsi pedagoški delavci pripravijo v skladu z zakonodajo pedagoško dokumentacijo za šolsko leto 2024/25 in sicer:

- Osebnne letne priprave učitelja – vsebujejo prednostne naloge vezane na šolsko leto, iLDN, urnik, načrt izobraževanj. Oblika ni predpisana, dokument šola hrani do konca šolskega leta. V letošnjem letu se letne priprave odda v elektronski obliki, podpisane naslovnice pa v fizični obliki ravnateljici.
- Letne priprave na delo – vsebujejo letno razporeditev ciljev, standardov ter vsebine vzgojno–izobraževalnega in drugega strokovnega dela. Oblika ni predpisana, dokument šola hrani do konca šolskega leta. V letošnjem letu se letne priprave odda v elektronski in fizični obliki.
- Programe dni dejavnosti, dokument šola hrani do konca šolskega leta.
- Programe interesnih dejavnosti, dokument šola hrani do konca šolskega leta.
- Programe strokovnega izobraževanja, dokument šola hrani do konca šolskega leta.
- Individualne načrte usposabljanja za učence, dokument se hrani v osebni mapi učenca.
- Obvezna dokumentacija strokovnih delavcev je tudi sprotna priprava na vzgojno–izobraževalno delo. Oblika ni predpisana, dokument šola hrani do konca šolskega leta.

Vsa dokumentacija, ki je naštetá mora biti podpisana z vpisanim datumom in šolskim letom.

UČITELJSKI ZBOR ima poleg teh še naslednje stalne naloge:

- spremlja in analizira vzgojno–izobraževalno delo,
- sodeluje na ocenjevalnih in delovnih konferencah,
- organizira srečanja in sestanke za razreševanje tekočih zadev,
- udeležuje se študijskih srečanj,
- sodeluje s starši,
- izobražuje se po Programu stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja 2024/2025.

43. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo razredniki in učitelji, ki poučujejo v posameznem razredu.

Oddelčni učiteljski zbor skliče in vodi razrednik z naslednjimi cilji:

- načrtovanje vzgojne in izobraževalne pomoči učencem v oddelku,
- ukrepanje glede vzgojnih problemov in izrekanje vzgojnih ukrepov,
- spremljanje in usklajevanje dopolnilnega in dodatnega pouka za učence v oddelku,
- soodločanje pri oblikovanju pohval, nagrad, splošnega učnega uspeha in
- usklajevanje sodelovanja s starši.

44. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

Po 53. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo strokovni delavci pravico do izrabe najmanj 5 dni izobraževanja letno v zvezi z delom, ki ga opravljajo. Ostali delavci pa najmanj 2 dneva letno. Stroške strokovnega izobraževanja plača šola.

Učitelji pripravijo programe izobraževanja za šolsko leto 2024/2025 in so priloga LDN. Zaradi ponudbe izobraževanj med šolskim letom, se lahko učitelji prijavijo na posamezni seminar tudi kasneje, a zgolj s soglasjem ravnateljice.

Poleg tega se strokovni delavci udeležujejo seminarjev, aktivov in ŠS, ki jih organizira ZRSŠ in vodje aktivov v okviru regije ali občine. Za izobraževanja se šteje tudi ŠS in strokovna ekskurzija, ki jo organizira šola.

Program strokovnih izpopolnjevanj se nahaja v prilogi.

45. DELO RAVNATELJICE

V šolskem letu 2024/25 je ravnateljica OŠ 27. julij **Jasna Lampe**.

V skladu z 49. členom ZOFVI (Uradni list št. 16/07), ravnateljica opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistematizacijo delovnih mest,

- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca/ko šole.

46. DELO POMOČNICE RAVNATELJICE

Pomočnica ravnatelja, ki jo imenuje ravnateljica je **Nina Gostič Pungertar**. Ravnateljici pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnica ravnateljice opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, in jo nadomešča v njeni odsotnosti.

47. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna delavka je **Andreja Romih**, uradne ure ima od ponedeljka do petka med 8. in 15. uro, oziroma po dogovoru.

Šolska svetovalna delavka opravlja naslednje naloge:

- pomaga učencem in staršem s svetovanjem in vodenjem,
- pomaga pri pripravi individualiziranih načrtov,
- sodeluje z učiteljskim zborom,
- sodeluje z drugimi ustanovami, ki obravnavajo učence,
- sodeluje s starši na govorilnih urah in roditeljskih sestankih,
- vodi evidenco in priprave za obravnave in pomoč učencem s težavami pri učenju ali vedenju,
- posreduje poročila ob ocenjevalnih obdobjih in ob zaključku šol. leta,
- sodeluje pri poklicnem usmerjanju,
- seznanja pedagoški zbor s strokovno literaturo.

48. LOGOPEDSKA OBRAVNAVA OTROK

Logopedinja je **Polona Reisner** in je na šoli vsako sredo od 8.00 do 13.30 ure.

- Opravlja kontrolne preglede lanskih logopatov, legastenikov in dislektikov,
- sestavlja terapevtske programe in individualizirane programe za posamezne učence,
- pomaga pri vključevanju novih učencev v šolo in preverja njihove jezikovne sposobnosti,
- vodi evidenco in priprave za logopedске obravnave,
- posreduje poročila ob ocenjevalnih obdobjih in ob zaključku šol. leta,

- sodeluje s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah,
- svetuje staršem in učiteljem glede utrjevanja govornih vaj.

49. DODATNA STROKOVNA POMOČ – MOBILNA SLUŽBA

Mobilno specialno pedagoško službo na večinskih osnovnih šolah izvajajo naše specialne, socialne in inkluzivne pedagoginje, logopedinje in psihologinja:

- **Polona Mitar Osolnik** – v OŠ Stranje 25 ur tedensko,
- **Tanja Bajželj** – v OŠ Frana Albrehta 22 ur tedensko,
- **Katarina Marinko Jenko** – v OŠ Šmartno 23,5 ur tedensko,
- **Petra Ogrinec** – v OŠ Toma Brejca 24 ur tedensko,
- **Valerija Gjura** – v OŠ Dragomelj 13 ur tedensko,
- **Barbara Jenčič** – v OŠ Toma Brejca 1 uro tedensko,
- **Lea Sojer** – v OŠ Komenda Moste 15 ur, v OŠ Frana Albrehta 6 ur in Vrtcu Mehurčki 7 ur tedensko,
- **Maja Premože** – porodniški dopust
- **Andreja Janežič** – v OŠ 27. julij 15 ur tedensko,
- **Mateja Prelogar** – v OŠ Marije Vere 4 ure tedensko,
- **Mojca Heidi Lazar** – v OŠ Stranje 2 uri,
- **Nina Žgajnar** – v OŠ Marije Vere 5 ur, OŠ Toma Brejca 3 ure in OŠ 27. julij 7 ur
- **Tanja Urbančnik** – v OŠ Šmartno 8 ur, v OŠ Toma Brejca 10 ur, v Vrtcu Zarja 2 uri, (nadomešča Majo Premože),
- **Tinkara Leskovec** – v OŠ Marije Vere 11 ur.
- **Mojca Borštnar** – v Vrtcu Sonček 1 ura.

Delo poteka po dogovorjenih urnikih in pogodbah o medsebojnemu sodelovanju.

Področja dela učitelja za dodatno strokovno pomoč:

- neposredno delo z učenci s posebnimi potrebami,
- priprava, spremljanje in evalvacija individualiziranih načrtov usposabljanja,
- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in ravnatelji na šolah, kjer delajo,
- sodelovanje z drugimi institucijami, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami.

50. STROKOVNI AKTIV

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko na področju posameznega predmeta, usklajuje merila za ocenjevanje, daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge.

Vodja strokovnega aktiva za nižji izobrazbeni standard je **Ana Ambrož**.

Vodja strokovnega aktiva za posebni program je **Mateja Prelogar**.

Vodja strokovnega aktiva za DSP je **Petra Ogrinec**.

Vodja strokovnega aktiva logopedinj je **Lea Sojer**.

Strokovni aktiv se sestane po potrebi, oziroma najmanj trikrat letno. O realizaciji se piše zapisnik, ki se predstavi na rednih pedagoških konferencah.

51. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga hrani, predstavlja in izposoja.

V šolskem letu 2024/25 bo vodila šolsko knjižnico **Romana Pšeničnik**. Knjižnica bo odprta za izposajo knjig po urniku objavljenem na vratih knjižnice, oziroma po dogovoru z razredniki in učitelji.

Naloge šolske knjižničarke so:

- učence usposablja za samostojno rabo knjižnice in informacijskih virov,
- učencem približa knjigo in jih spodbuja k rabi knjige, branju in samostojnemu učenju,
- spodbuja bralno in govorno kulturo, naklonjenost knjigi, veselje do branja,
- sodeluje s pedagoškimi, strokovnimi in drugimi delavci šole, seznanja jih z novostmi na knjižnem trgu,
- sodeluje z Matično knjižnico Kamnik in drugimi knjižnicami,
- skrbi za urejenost knjižnice in urejenost omare za revije v zbornici šole,
- arhivira letnike revij za kasnejšo uporabo,
- vodi učbeniški sklad.

52. UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima učbeniški sklad na podlagi četrtega odstavka 68. člena ZOFVI (Uradni list RS št. 16/07 in v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 21/97):

- V učbeniškem skladu so učbeniki, ki so primerni za program naše šole.
- Učbenike si lahko izposojajo učenci naše šole.

- Šola zaračuna uporabnikom sklada prispevek za izposajo, lahko pa delno ali v celoti oprosti plačila tiste učence, ki tega prispevka ne zmorejo plačati.
- Sredstva, ki jih šola zbere na ta način, porabi za nabavo novih učbenikov.
- Evidenco vseh učbenikov vodi knjižničarka šole, prav tako evidenco pridobljenih in porabljenih sredstev sklada.
- Pri delu sodelujejo razredniki, ki pripravijo sezname uporabnikov sklada.

ORGANI UPRAVLJANJA:

53. SVET ŠOLE

Svet zavoda je organ upravljanja.

Sestaja se na sejah Sveta šole in veljavno odloča, kadar je navzočih več kot polovica članov. Svet šole ima 11 članov.

Seje Sveta šole sklicuje in vodi predsednik Sveta šole. Svet šole sprejema odločitve z večino glasov vseh prisotnih članov.

Sestavljajo ga:

- Trije predstavniki ustanovitelja: iz Občine Kamnik Maja Sušnik in Maja Kožlakar, iz Občine Komenda Martina Prezelj.
- Trije predstavniki staršev: Marjan Ilijaš in Bernarda Bombač. Robertu Vrhovniku je prenehal mandat, zato bo Svet šole na podlagi ugotovitvenega sklepa, predsednika Sveta staršev pozval, k izvedbi volitev za nadomestnega člana.
- Pet predstavnikov zavoda: predsednica je Nataša Planko, člani so Maja Premože, Ida Golob, Ana Ambrož in Mateja Prelogar.

Mandat predstavnikov staršev v svet zavoda je povezan s statusom njihovih otrok, oziroma učencev v zavodu. Ob morebitnem prenehanju delovnega razmerja predstavniku zavoda v svetu zavoda, preneha tudi mandat.

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program razvoja šole, LDN in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in

- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda se bo v letošnjem šolskem letu sestal najmanj 2 krat.

54. SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Izvoli se za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek vsaj po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Mandat članov v svetu staršev traja dve leti in se lahko ponovi.

Sestal se bo vsaj 2 krat letno, prvo sejo skliče ravnateljica.

Naloge Sveta staršev:

- daje mnenja in predloge k LDN in sodeluje pri sprejemanju,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Člani sveta staršev so: Lucija Brodar Čermelj, Marjan Ilijaš, Osolnik Jerneja, Sanja Jovanova, Petra Zarnik, Meta Sanchez Marin, Anita Poznič, Ramzija Samardžić, Lea Urh in Bernarda Bombač.

55. SEZNAM PRILOG LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

- Plan strokovnega izobraževanja učiteljev.
- Učni načrti za posamezne učne predmete in OPB za šol. l. 2024/25, (v elektronski obliki hrani ravnateljica).
- Letne priprave strokovnih delavcev za šol. leto 2024/25, (v elektronski obliki, hrani ravnateljica).
- Programi dela interesnih dejavnosti (v elektronski obliki hrani ravnateljica).
- Vzgojni načrt OŠ 27. julij (hrani ravnateljica).

56. POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt se med letom lahko dopolni ali spremeni po enakem postopku, kot je bil sprejet.

Letni delovni načrt je učiteljski zbor obravnaval in dal pozitivno mnenje 25. 9. 2024.

Letni delovni načrt bo/je obravnaval Svet staršev, 25. 9. 2024.

Letni delovni načrt bo/je obravnaval in potrdil Svet šole, 25. 9. 2024.

Letni delovni načrt OŠ 27. julij, je bil sprejet in potrjen, 25. 9. 2024.

Št. delovodnika:

Ravnateljica
Jasna Lampe

Predsednica sveta šole
Nataša Planko